

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации Института биологии
Коми НЦ УрО РАН



А.А. Таскаева
А.А. Таскаева

«19» *апреля* 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института биологии
Коми НЦ УрО РАН



С.В. Дегтева
С.В. Дегтева

«17» *апреля* 2013 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и представителем работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии
Коми научного центра
Уральского отделения РАН

на 2013–2016 гг.

Утвержден на конференции работников
ИБ Коми НЦ УрО РАН
19 марта 2013 г.



Сыктывкар 2013

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические, профессиональные, и иные непосредственно связанные с ними трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте биологии Коми научного центра Уральского отделения РАН (ИБ Коми НЦ УрО РАН, далее Институт) между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора Дегтевой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава ИБ Коми НЦ УрО РАН.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя Профсоюзного комитета Таскаевой Анастасии Анатольевны, представляющей их интересы, выступающей от их имени и действующей на основании статьи 30 ТК РФ.

1.2. Договор заключен на основании «Трудового кодекса Российской Федерации» (ТК РФ), Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), Федеральных Законов «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О науке и государственной научно-технической политике», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законов Республики Коми «О социальном партнерстве», «О наградах и поощрениях в Республике Коми», «Отраслевого соглашения по организациям Российской академии наук на 2009–2011 годы» (утверждено Профсоюзом работников РАН, РАН 21.05.2009 г., Соглашением Профсоюза работников РАН и РАН от 18.11.2011 г. срок действия продлен на 2012-2014 годы), а также «Регионального трудового соглашения на 2010-2012 гг. по Уральскому отделению Российской академии наук» и «Дополнения к региональному трудовому соглашению (коллективному договору) между Территориальной организацией профсоюза работников Российской академии наук (Уральское отделение) и Президиумом Уральского отделения РАН на 2013-2015 гг.».

1.3. Настоящий Договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Институте и распространяется на всех работников Института, независимо от их членства в профсоюзе.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и установлению более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ с учетом финансово-экономического положения работодателя, определенным Сторонами.

1.5. Настоящий Договор направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности уставной деятельности Института, а также на повышение взаимной ответственности Сторон, выполнения требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.6. Работодатель обязуется не принимать локальных нормативных актов и не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условий, ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим Договором.

1.7. В период действия Договора, при условии выполнения работодателем его условий, работники Института не выдвигают новые требования по труду и социальным льготам.

1.8. Работники и работодатель не вправе принимать решения и осуществлять действия, противоречащие интересам Института, используя при этом в личных целях или интересах других лиц, организаций материальные, финансовые средства, интеллектуальную собственность (определяемую статьей 1225 ГК РФ), конфиденциальную информацию.

1.9. Действие условий настоящего Договора, пришедших в несоответствие со вновь принятыми нормативно-правовыми актами, обязательными для исполнения Сторонами, приостанавливается до внесения в текст Договора соответствующих изменений.

1.10. Договор подписывают:

со стороны работодателя – директор Института;

со стороны работников – председатель Профсоюзного комитета Института.

Раздел 2. УСЛОВИЯ НАЙМА, УВОЛЬНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются путем заключения трудового договора. Трудовой договор составляется в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом работодателя. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в организации, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (должностной инструкцией), порядком оплаты труда, установленными льготами, коллективным договором.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок продолжительностью не более пяти лет (в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ).

2.3. Прием на работу специалистов по конкурсу производится на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников».

2.4. В соответствии со статьей 70 ТК РФ при заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре (приказе) условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев).

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.5. Работники Института имеют право дополнительно заключать договоры подряда, услуг, в том числе и в Институте.

2.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, а также сокращением численности и штата, рассматриваются работодателем, структура Института утверждается Ученым советом.

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников Института может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца уведомить Профсоюзный комитет о предстоящем сокращении. Не ранее, чем за месяц до предполагаемого увольнения работников и не позднее 10 дней до предполагаемого увольнения в Профсоюзный комитет для выработки мотивированного решения направляются проект приказа об увольнении, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. В случаях ухудшения финансового положения Института, в целях предотвращения массовых высвобождений рабочих мест и сохранения кадрового потенциала, работодатель по согласованию с Профсоюзным комитетом может вводить режим работы отдельных подразделений и служб, работников по графику с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем.

2.9. Работодатель принимает на себя обязательство производить сокращение численности работников по возможности за счет ликвидации вакансий, расторжения трудовых договоров по соглашению сторон.

2.10. Работодатель по своей инициативе не проводит массовых сокращений численности или штата работников, принимает меры по социальной защите увольняемых работников и созданию новых рабочих мест. Критерием массового высвобождения считается сокращение численности или штата работников Института на 5% в течение года.

2.11. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.12. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Института Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. В указанном случае размер компенсации может быть выплачен в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в организации свыше:

- 10 лет – на 10% среднего месячного заработка,
- 20 лет – на 20% среднего месячного заработка,
- 30 лет – на 30% среднего месячного заработка,

– 40 лет – на 40% среднего месячного заработка,

– 50 лет – на 50% среднего месячного заработка.

2.13. Работодатель обязуется проводить очередную и внеочередную аттестацию работников в соответствии с действующими нормативными актами. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом используются квалификационные требования по должностям, принятые в системе Российской академии наук.

2.14. Работодатель предоставляет возможность научным работникам, работающим в Институте на условиях полной занятости, осуществлять преподавательскую деятельность в образовательных учреждениях с отсутствием на рабочем месте до 20% нормы рабочего времени в пределах учетного периода (месяца, квартала или года) по графику, согласованному с директором Института.

2.15. Работодатель принимает меры по содействию занятости и продлению активной трудовой жизни лиц старших возрастных групп (работников предпенсионного и пенсионного возраста): использование гибких форм занятости (занятость в режиме неполного рабочего времени, сокращение продолжительности рабочего дня и др.).

2.16. Работодатель содействует трудоустройству выпускников высших учебных учреждений, обучающихся в аспирантуре Института, при условии успешного выполнения индивидуальных заданий и участия в работах по научной тематике подразделения при наличии финансовых и производственных возможностей.

Раздел 3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Продолжительность работы не может превышать норму рабочего времени для мужчин 40 часов в неделю, женщин – 36 часов в неделю.

3.2. Для работников Института устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (в субботу и воскресенье), с предоставлением часового перерыва для отдыха и питания. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), для работников с отличающимся от общих правил режимом рабочего времени – трудовым договором.

3.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I и II группы, – не более 35 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством РФ;

– работникам, обучающимся по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, на период десять учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов, путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели; обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в период учебного года устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на один рабочий день или на соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели). За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 % среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда. Компенсация предоставляется при получении образования соответствующего уровня впервые, в связи с обучением в одном из образовательных учреждений (по выбору работника).

3.4. Когда по условиям производства (работы) в Институте в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не пре-

вышла нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.

3.6. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни по письменному заявлению работников предоставляется:

- одному из работающих родителей (опекунов, попечителей) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

- донорам крови и ее компонентов – в день сдачи крови и ее компонентов (в случае выхода в этот день на работу по соглашению с работодателем, а также в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день – в другой день по желанию работника) и после каждого дня сдачи крови и ее компонентов. Указанные дни отдыха по желанию работника могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованы в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

3.7. Всем работникам Института предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней,
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, – 16 календарных дней.

Удлинённый основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 г. № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень» работающим на штатных должностях, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями: кандидатам наук – продолжительностью 58 календарных дней, докторам наук – 72 календарных дня;

- работникам моложе 18 лет – продолжительностью 31 календарный день;

- работающим инвалидам – продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – продолжительностью, определенной по результатам аттестации рабочих мест, но не менее семи календарных дней;

– гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, – продолжительностью 14 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с основным отпуском.

3.8. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работника извещают под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

В связи с возникновением обстоятельств личного характера и других уважительных причин работник вправе просить работодателя изменить даты отпуска путем подачи письменного заявления о предоставлении ему отпуска в даты, отличные от тех, которые внесены в график отпусков. В этом случае перенесение отпуска на другой срок является правом, а не обязанностью работодателя.

3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

О необходимости продления отпуска работник должен своевременно известить работодателя. В этом случае отпуск продлевается автоматически на соответствующее число дней. Если работник в связи с соответствующими обстоятельствами желает перенести отпуск на другой срок, он обязан в письменной форме согласовать перенос отпуска и сроки с работодателем.

3.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.11. При составлении графика отпусков работодатель в первую очередь учитывает пожелания работников, имеющих право использовать отпуск в удобное для них время. К ним относятся:

- женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- мужчины в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам;
- женщины и одинокие работающие мужчины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;
- работники в возрасте до 18 лет;
- один из работающих родителей (опекунов, попечителей) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности (один раз для каждого ребенка);
- инвалиды войны, ветераны боевых действий, в том числе и инвалиды;
- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- лица, награжденные знаком «Почетный донор России»;
- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы, участники ликвидации катастрофы, граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения, и некоторые другие лица, подвергшиеся воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, других аварий на атомных объектах военного и гражданского назначения, испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок.

3.12. Супругам, родителям и детям, работающим в Институте, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому по письменному заявлению предоставляется соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

3.13. Работникам, работающим в Институте на условиях внешнего совместительства, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

3.14. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска независимо от их общей продолжительности и основания прекращения трудового договора. Компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, проработавшему 11 месяцев – за полный рабочий год.

Если работник отработал менее 11 месяцев, дни отпуска, за которые должна быть выплачена компенсация, рассчитываются пропорционально фактически отработанным с даты приема на работу месяцам. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а составляющие более половины месяца – округляются до полного месяца. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо отдельных ее частей, сокращением штата работников или призывом работника на военную службу работникам, отработавшим от 5.5 до 11 месяцев (если работник проработал в Институте меньше года) выплачивается полная компенсация.

Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, при увольнении выплачивается компенсация из расчета два рабочих дня за месяц работы.

При расчете компенсации за неиспользованный отпуск производится округление количества календарных дней такого отпуска до целых дней в сторону увеличения.

3.16. При увольнении работника до окончания рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска работодатель вправе удержать из заработной платы работника образовавшуюся задолженность, кроме случаев увольнения по следующим основаниям:

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем;

- сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- признание работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти Республики Коми.

3.17. Работодатель предоставляет (по письменному заявлению) дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, совмещающему работу с обучением в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, при получении образования соответствующего уровня впервые, в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

3.18. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам и инвалидам войны – до 60 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в пп. 1-4 п. 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», – до 35 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, – 1 день в месяц;

– выпускникам подготовительных отделений при вузах и абитуриентам для сдачи выпускных экзаменов – 15 календарных дней, вступительных испытаний в вузы – 15 календарных дней (в учреждениях среднего профессионального образования – 10 календарных дней);

– студентам очной формы обучения в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году (в учреждениях среднего профессионального образования – 10 календарных дней в учебном году); подготовки и защиты дипломного проекта (выпускной квалификационной работы) со сдачей итоговых государственных экзаменов – четыре месяца (в учреждениях среднего профессионального образования – два месяца); сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

3.19. Работникам по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в частности:

- в связи с усыновлением (удочерением) ребенка – 2 дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;
- на проводы детей в армию – 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей – 1 день;
- для ликвидации аварии в доме – 1 день;
- родителям выпускников средних школ в период экзаменов в вузы – до 3 дней.

Раздел 4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники обязаны работать добросовестно, исполнять должностные обязанности, своевременно, качественно, на высоком уровне выполнять планы НИР, внедрения и задания (объемы работ), выполнять распоряжения работодателя, не нарушать производственный процесс. Они обязаны строго соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка, производственную и трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда, не мешать работать другим, принимать меры к немедленному устранению причин и условий, мешающих нормальной работе.

4.2. Работники обязаны соблюдать требования и инструкции по охране труда, технике безопасности, в том числе пожарной безопасности; работать в спецодежде, пользоваться средствами индивидуальной защиты, содержать свое рабочее место (кабинет) в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу.

4.3. За один совершенный проступок может наступить одно дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК, либо настоящим Договором (замечание, выговор, увольнение).

Появление и нахождение на работе (на своем рабочем месте либо на территории Института или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения влечет за собой отстранение от работы и наложение дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения. Допуск к работе лиц, находящихся в состоянии любой степени опьянения, запрещается. При выявлении факта нахождения работника в состоянии опьянения ему предлагается дать письменное объяснение в течение двух дней и добровольно пройти медицинское освидетельствование. В случае отказа в соответствии с действующим трудовым законодательством комиссионно составляется акт о появлении (нахождении) на работе в состоянии алкогольного (наркотического и т.п.) опьянения с описанием признаков опьянения работника, повлекшего отстранение от работы. За сокрытие фактов нахождения работников на работе в состоянии опьянения руководители подразделений и служб несут персональную ответственность, а также им частично или полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера (п. 7.3. Приложения 5, п. 5.7. Приложения 6 к настоящему Договору) в том квартале, в котором произошло данное нарушение.

За прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в виде увольнения. При сокрытии фактов прогула непосредственным

руководителям подразделений и служб частично (до 50%) не начисляются выплаты стимулирующего характера (п. 7.3. Приложения 5, п. 5.7. Приложения 6 к настоящему Договору) в том квартале, в котором произошло данное нарушение.

Опоздание на работу, преждевременный уход с работы в случае неоднократности влекут за собой дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

В случае если работник в силу сложившихся обстоятельств не может своевременно выйти на работу (в том числе в связи с болезнью или необходимостью ухода за больным членом семьи), он обязан в кратчайшие сроки известить о причинах своего отсутствия непосредственного руководителя.

Раздел 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Работники Института обязуются:

5.1. Проводить научные исследования и разработки по утвержденным тематическим планам, грантам и хозяйственным договорам в соответствии с рабочими программами.

5.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1) и обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

5.3. Повышать свой профессиональный уровень, способствовать повышению престижа и приоритета Института (участие в работе семинаров, совещаний, конференций, съездов, своевременная публикация полученных материалов, оформление прав на объекты интеллектуальной собственности).

5.4. Не устанавливать и не копировать на компьютерное оборудование Института программное обеспечение и базы данных без заключения лицензионного соглашения с владельцем имущественных прав в соответствии с международным и российским законодательством в сфере защиты авторских прав.

5.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая будет им доверена или станет известна по работе; не использовать интеллектуальную собственность, конфиденциальную информацию Института при занятии другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Институту; выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению защиты конфиденциальной информации. В случае увольнения в обязательном порядке передать соответствующему должностному лицу Института все носители конфиденциальной информации и информации, имеющей отношение к интеллектуальной собственности Института (в том числе: лабораторные журналы, полевые дневники, результаты наблюдений и измерений в электронной форме, коллекции, образцы, базы данных, программное обеспечение, чертежи, схемы, рукописи научных трудов), полученные или используемые в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.6. В установленные сроки представлять заявки на работы, выполняемые в Экоаналитической лаборатории, службах Института и на других предприятиях, а также заявки на приборы, оборудование, реактивы.

5.7. Бережно относиться к рабочим помещениям, мебели, оборудованию, приборам, использованию электро- и теплотенергии.

5.8. В последнюю рабочую пятницу каждого месяца проводить санитарные дни по уборке рабочих помещений и участвовать в благоустройстве закрепленных за Институтом территорий.

Работодатель обязуется:

5.9. Осуществлять материальное и финансовое обеспечение выполнения планов НИР, исследований по конкурсным и хоздоговорным темам (Приложение 3) в пределах выделяемых средств.

5.10. Регулярно и своевременно предоставлять работникам всю поступающую на адрес Института информацию о научных мероприятиях (съездах, совещаниях, конференциях и семинарах), проводимых в России и за рубежом, о решениях Президиума и отделений РАН, Коми научного центра УрО РАН, затрагивающих интересы Института и его работников.

5.11. Способствовать росту профессионального уровня работников Института, в первую очередь, молодежи.

5.12. Своевременно информировать работников Института о поступлении оборудования, расходных материалов, в т.ч. химических реактивов и посуды в Институт.

5.13. Своевременно формировать план аналитических работ и обеспечивать его выполнение, производить установку, профилактическое обслуживание, ремонт приборов и оборудования.

5.14. Предоставлять работникам Института возможность работы в локальных сетях, с базами данных, обеспечивать доступ в Интернет.

5.15. Информировать работников через заведующих подразделениями и руководителей служб о бюджете Института и его исполнении.

5.16. Содействовать обеспечению необходимых условий труда в период полевых и экспедиционных работ, в том числе обеспечению работников снаряжением и экипировкой.

5.17. Соблюдать график движения автобусов в Радиобиологический комплекс и на Вьльготскую научно-экспериментальную биологическую станцию, обо всех его изменениях информировать работников заранее.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на: повышение результативности деятельности руководителей и научных работников научных подразделений Института при выполнении уставных задач, концентрирование их усилий на достижении результатов, соответствующих мировому уровню; привлечение к исследованиям талантливой молодежи, развитие ее творческой активности; увеличение эффективности и улучшение качества работы административно-хозяйственного аппарата, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала. Она обеспечивается за счет достойного уровня материального стимулирования работников в соответствии с квалификацией, результативностью труда, качеством выполненной работы и реально отработанным рабочим временем.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость работников и использование их рабочего времени в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

6.3. Оплата труда научных работников и руководителей подразделений Института осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2006 г. № 236 «О реализации в 2006-2008 годах пилотного проекта совершенствования системы оплаты труда научных работников научных учреждений и научных работников научных центров Российской академии наук».

Должностные оклады (ставки) инженерно-технических работников, лаборантов, специалистов, служащих определяются в соответствии с «Положением о новой системе оплаты труда работников ИБ Коми НЦ УрО РАН, оплата которых ранее осуществлялась на основе Единой тарифной сетки» (Приложение 4), разработанным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 и постановлением Президиума Российской академии наук от 23 сентября 2008 г. № 530.

Должностные оклады рабочих определяются (устанавливаются) в соответствии с постановлением Президиума РАН от 20.01.2009 г. № 28.

Оплата труда работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже установленного должностного оклада, обусловленного трудовым договором, без учета надбавок, премий и других выплат любого характера.

Размеры и порядок выплат надбавок, доплат и премий всех видов определяются соответствующими положениями (Приложения 5-7).

6.4. Докторам и кандидатам наук производятся доплаты за ученую степень в размерах, установленных Правительством Российской Федерации. В случае, если работник за-

нимает менее одной штатной единицы, сумма выплаты за ученую степень начисляется пропорционально доле занимаемой ставки.

6.5. Руководителям аспирантов и докторантов ежеквартально производятся выплаты за научное руководство. Источником финансирования указанных выплат является дополнительный фонд заработной платы, целевым образом выделяемый Институту Президиумом УрО РАН.

Оплата за научное руководство аспирантами их руководителям, а также консультантам докторантов производится независимо от занимаемой должности, исходя из почасовой ставки. Размер выплат производится на основании установленных Распоряжением Президиума РАН от 16.02. 2009 г. № 10115-103 «О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях РАН»

6.6. Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук устанавливается по размерам почасовой оплаты, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами и докторантами (распоряжение УрО РАН от 13.03.2009 г. № 56).

6.7. Выплата заработной платы производится не реже чем 2 раза в месяц, 8 и 23 числа каждого месяца. Если начало выплат совпадает с выходными или праздничными днями, выплата заработной платы начинается накануне этих дней.

Выплата стипендий аспирантам и докторантам производится 23 числа каждого месяца.

Оплата листов временной нетрудоспособности и работ по хозяйственным и грантам производится в ближайший день выдачи заработной платы.

Заработная плата, стипендии, пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам выплачиваются работнику в кассе Института, либо перечисляются согласно личному заявлению работника на указанный им счет в банке или после оформления работником заявления на выдачу банковской карты с бесплатным обслуживанием в банк, имеющий договор с Институтом (зарплатный проект).

Вместе с заработной платой бухгалтерия Института выдает расчетный лист, в котором фиксируются все выплаты и удержания.

Работодатель обязуется:

6.8. Своевременно проводить индексацию заработной платы в соответствии с законами Российской Федерации и Постановлениями РАН. Начисление новых окладов производить не позднее, чем через 2 недели после проведения индексации. При несвоевремен-

ном получении средств задолженность ликвидируется вместе с ближайшей выплатой заработной платы после поступления средств на счета Института.

6.9. Материально стимулировать выполнение особо сложных и ответственных фундаментальных, региональных и поисковых работ, повышение качества и эффективности научных исследований в соответствии с действующими положениями (Приложения 5-7 к настоящему коллективному договору).

6.10. Выплачивать заработную плату за время отпуска (отпускные) не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.11. На основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или на основании исполнительного листа ежемесячно удерживать алименты из заработной платы и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты, и уплачивать или переводить их за счет лица, обязанного уплачивать алименты, лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты.

Раздел 7. НЕМАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

7.1. За многолетний добросовестный и плодотворный труд, успешное содействие проведению фундаментальных и прикладных научных исследований работник Института может быть награжден:

- благодарностью, благодарственным письмом ИБ Коми НЦ УрО РАН;
- благодарностью, благодарственным письмом Коми НЦ УрО РАН;
- Почетной грамотой Коми НЦ УрО РАН (при стаже работы в центре не менее 5 лет);
- Почетной грамотой Уральского отделения РАН (при стаже работы в Коми НЦ УрО РАН не менее 10 лет);
- Почетной грамотой Российской академии наук и Профсоюза работников РАН. Награждение проводится в связи с юбилейными датами, за большой вклад в развитие конкретных областей наук, за содействие в организации проведения научных исследований. К награждению представляются отдельные работники, проработавшие в системе РАН не менее 20 лет (Постановление Президиума РАН и Совета профсоюза работников РАН от 19 января 1998 г./3 декабря 1997 г. № 1/11).
- Почетной грамотой Российской академии наук. Грамотой награждаются работники, проработавшие в системе Российской академии наук не менее 20 лет и внесшие значительный вклад в развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, плодотворную работу по подготовке высококвалифицированных научных кадров, эффективную научно-организационную и активную изобретательскую деятельность, за работу по организации и обеспечению научных исследований;
- наградами Муниципального и Республиканского значения (Государственными наградами Республики Коми – Почетными грамотами министерств РК, Почетной грамотой МО ГО «Сыктывкар», Почетной грамотой Республики Коми, Почетным званием «Заслуженный работник Республики Коми», иными наградами Республики Коми: званиями «Почетный деятель науки Республики Коми», «Почетный эколог Республики Коми», знаками отличия Республики Коми – «За заслуги перед Республикой Коми», «За безупречную службу Республике Коми», «Трудовая доблесть», поощрениями в Республике Коми – благодарностью Главы Республики Коми, премия Правительства Республики Коми) (Закон о наградах и поощрениях в Республике Коми от 01.03.2011 № 17-РЗ);
- государственными наградами Российской Федерации.

7.2. Почетное звание «Ветеран Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук» присваивается научным, научно-техническим работникам, про-

работавшим в Коми НЦ УрО РАН более 20 лет (утверждено Президиумом Коми НЦ УрО РАН от 21.01.1999 г., протокол № 1).

7.3. Звание «Почетный ветеран Уральского отделения Российской академии наук» присваивается за высокие достижения и личный вклад в научные исследования и их организацию, подготовку научных кадров, внедрение законченных научных работ и инновационную деятельность, оказавших значительное влияние на развитие учреждений Уральского отделения Российской академии наук. Звание присваивается работникам Отделения при наличии непрерывного трудового стажа в УрО РАН не менее 25 лет, чья деятельность отмечена грамотами РАН и УрО РАН, другими наградами и поощрениями Российской академии наук, с учётом их вклада в деятельность учреждения и Уральского отделения в целом (утверждено постановлением Президиума РАН от 18.10.2012 № 8-9).

Юбилейными датами по возрасту считаются для женщин и мужчин: 50, 60, 70 лет и далее через 5 лет.

Раздел 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Работодатель обязуется:

8.1. Предоставлять аспирантам места в общежитии в соответствии с квотой комнат, приходящихся на Институт, при наличии свободных мест.

8.2. Установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по личному заявлению:

- беременной женщины,
- одного из родителей (опекунов, попечителей), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет),
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отца ребенка, бабушки, деда, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющего уход за ребенком и желающего работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

8.3. Предоставлять по личному заявлению и при согласии руководителя подразделения одному из родителей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, в случае если оба родителя работают в Институте биологии, возможность работать в режиме гибкого рабочего времени.

8.4. Оказывать в пределах имеющихся внебюджетных средств помощь в денежной или иной формах неработающим участникам войн, ветеранам труда в честь праздничных дней (23 февраля, 8 марта, 9 мая, День пожилых людей, Новый год), юбилеев, малообеспеченным.

8.5. Выплачивать единовременное пособие на организацию похорон в связи со смертью работника или бывшего работника, ныне пенсионера, в размере не менее 1500 руб. Единовременное пособие в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супругов) выплачивать в размере не менее 1000 руб., в связи с рождением ребенка – в размере не менее 1000 руб.

8.6. Выплачивать при увольнении работника в связи с выходом на пенсию дополнительное пособие при непрерывном стаже работы в Институте:

- свыше 10 лет – в размере 1 должностного оклада;
- свыше 15 лет – в размере 2 должностных окладов;
- свыше 20 лет – в размере 3 должностных окладов;
- свыше 25 лет – в размере 4 должностных окладов.

8.7. Оплачивать за счет средств работодателя один раз в два года (за текущий двухлетний период работы в Институте от даты приема на работу) стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси, вагона СВ, бизнес-класса на самолете), в том числе личным, а также стоимость провоза багажа весом до 30 кг.

Оплачивать стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником, за исключением пенсионеров), независимо от времени использования отпуска. На совместителей данный пункт не распространяется.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, оплачивать проезд по территории Российской Федерации при условии представления работником в бухгалтерию Института в составе документов к авансовому отчету справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданной транспортной организацией (перевозчиком).

В случае, если работник Института проводит отпуск в нескольких местах, компенсировать стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о минимальной стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

8.8. Оплачивать работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно один раз в учебном году.

8.9. Отчислять в соответствии со ст. 377 ТК Российской Федерации денежные средства в Профсоюзный комитет на проведение в Институте культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размерах, определяемых работодателем с учетом финансовых возможностей Института. Предоставлять при наличии финансовых возможностей по заявкам Профсоюзного комитета в согласованное время на арендных условиях спортивный зал и бассейн для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

8.10. Предоставлять в безвозмездное пользование в согласованные сроки по заявкам Профсоюзного комитета Актовый зал и Зал заседаний Ученого совета для проведения профсоюзных мероприятий и культурно-массовой работы.

8.11. Выделять с учетом финансовых возможностей по заявкам Профсоюзного комитета и подразделений автобусы для проведения культмассовой работы с работниками и членами их семей (экскурсий, походов и других мероприятий).

8.12. На основании решений комиссии социального страхования приобретать и оплачивать частично или полностью путевки работникам Института на санаторно-курортное лечение или отдых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации. Порядок и размеры компенсации стоимости путевок на лечение (отдых) определяются нормативными документами Фонда социального страхования Российской Федерации.

8.13. Обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих; своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного страхования) в размерах, определенных законодательством; вести на предприятии персонифицированный учет в соответствии с законом; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды; обеспечивать сохранность архивных документов, дающих работнику право на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот; своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования; обеспечивать деятельность комиссии по социальному страхованию Института; обеспечивать гласность в расходовании средств социального страхования.

8.14. Гарантировать призванным на военную службу работникам сохранение в течение трех месяцев после увольнения с военной службы право поступления на работу в Институт на должность не ниже занимаемой ранее. Гражданам, принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, по личным заявлениям предоставлять материальную помощь на первоначальное обзаведение хозяйством за счет и в пределах ассигнований, выделяемых на оплату труда, в срок не позднее трех месяцев после принятия на работу.

Профсоюзный комитет обязуется:

8.15. Обеспечивать контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.16. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования.

8.17. Информировать работников об изменениях медицинского страхования.

8.18. Активно работать в комиссии по социальному страхованию.

Стороны считают необходимым:

8.19. Обеспечивать с учетом финансовых возможностей Института, социальную поддержку работников, в том числе в виде:

8.19.1. Осуществления частичной или полной компенсации подтвержденных расходов работников:

– на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря.

– на приобретение новогодних подарков и билетов на новогодние представления детям работников в возрасте до 14 лет (включительно)

– на содержание детей в детских дошкольных учреждениях семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей.

8.19.2. Осуществления выплаты единовременной материальной помощи при увольнении работника в связи с призывом на срочную военную службу.

8.19.3. Предоставления работникам Института, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи в месяц не превышает прожиточного минимума, установленного для Республики Коми, дополнительных оплачиваемых дней отпуска (до трех дней) сверх установленных законодательством в случае: рождения ребенка; собственной свадьбы, свадьбы детей; смерти супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер); наличия в семье двух и более детей в возрасте до 12 лет; наличия в семье ребенка младшего школьного возраста (1-4 класс).

8.19.4. Осуществления на основании личного заявления ежемесячных компенсационных выплат по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет женщинам, работающим на условиях неполного рабочего времени (менее 40 часов в неделю).

Раздел 9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работники обязуются:

9.1. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.

9.2. Бережно относиться к своему здоровью, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в соответствии с действующими нормативными актами) медицинские осмотры.

9.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

9.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления. Немедленно извещать Работодателя о любом несчастном случае на производстве. Извещать в течение одного дня после выписки листа нетрудоспособности о несчастном случае в быту, повлекшем временную утрату трудоспособности, с представлением в адрес Работодателя объяснительной записки (Приложение 8).

9.6. Не вводить методики выполнения работ, технологии и оборудование, приводящие к ухудшению условий труда, повышению пожароопасности, образованию отходов, утилизация которых не налажена, без согласования с работодателем.

Профсоюзный комитет обязуется:

9.7. Участвовать в расследовании обстоятельств несчастных случаев на производстве. Периодически анализировать сведения о состоянии временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь.

9.8. Участвовать в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда и в экспертизах на соответствие рабочих мест требованиям охраны труда.

9.9. Участвовать в организации и проведении лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

9.10. Информировать работников о расходовании денежных средств социального страхования на приобретение путевок, массовую оздоровительную и спортивную работу.

Работодатель обязуется:

9.11. Обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по охране труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и создавать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

9.12. Выделять средства на обеспечение безопасных условий труда.

9.13. Обеспечивать за счет средств Института проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующим приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н. Оплачивать предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры. Сохранять за работниками места работы (должности) и средний заработок на время прохождения периодического медицинского осмотра.

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.14. Обеспечивать работников Института сертифицированными средствами индивидуальной защиты в количествах и в сроки, предусмотренные действующими нормами (Приложения 11-15).

По представлению ответственных исполнителей хозяйственных договоров, грантов, проектов в рамках утвержденных смет приобретать средства индивидуальной защиты дополнительно к перечню, приведенному в Приложениях 11-15, с повышенными потребительскими качествами и с улучшенными защитными свойствами.

9.15. Обеспечивать подразделения Института и экспедиционные отряды аптечками первой помощи. Ежегодно пополнять аптечки первой помощи медикаментами. Состав аптечек первой помощи согласовывать с главным врачом Амбулатории Коми НЦ УрО РАН.

9.16. Обеспечивать проведение ежегодной вакцинации работников Института от гриппа, а сотрудников, выезжающих в экспедиции и работающих в полевых условиях, по мере необходимости – от клещевого энцефалита и туляремии.

9.17. Обеспечивать безусловное выполнение правил техники безопасности и охраны труда в Институте, организовать контроль их соблюдения соответствующими должностными лицами администрации и подразделений. Не реже одного раза в полгода проводить комплексную проверку состояния охраны труда и техники безопасности с отражением в приказах по Институту результатов проверки и необходимых мерах по устранению выявленных нарушений.

9.18. Обеспечивать своевременное обучение по охране труда руководителей подразделений и служб, уполномоченных по охране труда и специалистов, ответственных за опасные работы.

9.19. Проводить проверку знаний по охране труда руководителей подразделений и служб, специалистов.

9.20. Согласовывать с Профсоюзным комитетом разрабатываемые инструкции по охране труда.

9.21. Выяснять обстоятельства получения травм работниками с целью определения несчастного случая (в быту или на производстве), проводить расследования обстоятельств несчастных случаев на производстве.

9.22. Обеспечивать разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

9.23. Проводить аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета и руководителей подразделений, в которых расположены аттестуемые рабочие места.

Перечень производственных факторов, подлежащих контролю, утверждается на заседании комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом мнения специалистов организации, проводящей аттестацию, и заносится в протокол. В случаях, предусмотренных нормативными актами, перечень контролируемых производственных факторов согласуется с органами Роспотребнадзора.

При выполнении работ, не входящих в квалификационную характеристику конкретных профессий и должностей, но вмененных приказом по Институту или трудовым договором в обязанности работнику этой профессии и должности, оценке должны подвергаться все виды работ (п. 42 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

В обязательном порядке знакомить работников Института с результатами аттестации рабочих мест. По их требованию предоставлять копии карты аттестации рабочих мест и протоколов оценки производственных факторов.

Не подлежат аттестации рабочие места, на которых работники исключительно заняты на персональных электронно-вычислительных машинах и (или) эксплуатируют копировально-множительные аппараты настольного типа и иную офисную организационную технику, периодически используют стационарные копировально-множительные аппараты, а также бытовую технику, не используемую в технологическом процессе произ-

водства (п. 4 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

Если по результатам аттестации условия труда на рабочем месте признаны вредными, либо имеются производственные факторы и работы, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), то не позднее чем через пять лет проводится повторная аттестация (п. 8 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

Если по результатам аттестации условия труда на рабочем месте признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), и отсутствуют производственные факторы и работы, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), то повторная аттестация не проводится, за исключением возникновения обстоятельств, требующих проведения внеплановой аттестации (п. 8 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

Если по результатам аттестации условия труда на рабочем месте признаны опасными, то данное рабочее место подлежит реорганизации или ликвидации.

Вновь организованные рабочие места должны быть аттестованы по достижении планируемых производственных характеристик, но не позднее одного года с момента их создания (п. 4 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»).

Внеплановые аттестации рабочих мест проводятся (пп. 47, 48 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»):

- после замены производственного оборудования, изменений технологического процесса, средств коллективной защиты;
- в случае обращения работника, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников с заявлением о проведении аттестации соответствующего рабочего места;
- по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества проведения аттестации;
- в соответствии с предписанием, выданным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля соблюдения трудового законодательства.

9.24. Предоставлять работникам, работающим во вредных условиях, предусмотренные нормативно-правовыми актами льготы и компенсации. Перечень необходимых льгот и компенсаций устанавливается в соответствии с результатами аттестации рабочих мест.

Объем предоставляемых льгот и компенсаций пропорционален времени, отработанному во вредных условиях. Основанием для предоставления установленных льгот и компенсаций являются записи в таблице учета рабочего времени, отработанного во вредных условиях.

9.25. Обеспечить своевременную выплату компенсации работникам, которым за работу во вредных условиях установлена бесплатная выдача молока. Выплата производится по письменному заявлению работника. Размер компенсационной выплаты рассчитывается исходя из средней цены молока жирностью 2.5% по г. Сыктывкару за январь месяц каждого года. Цена молока индексируется один раз в квартал на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Республике Коми о средних ценах и индексах потребительских цен.

9.26. Обеспечивать поддержание на рабочих местах параметров микроклимата и освещенности, соответствующих санитарным нормам и правилам. При ухудшении параметров микроклимата по представлению руководителя службы охраны труда и техники безопасности сокращать рабочий день в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

9.27. Оснащать рабочие места травмобезопасным оборудованием и мебелью с эргонометрическими параметрами, соответствующими установленным нормам и стандартам.

9.28. Обеспечить условия для деятельности комиссии по социальному страхованию в соответствии с Приложением 16.

9.29. В целях профилактики ВИЧ-инфекции проводить работу по гигиеническому воспитанию работников (предоставлять работникам подробную информацию о ВИЧ-инфекции, мерах неспецифической профилактики ВИЧ-инфекции, основных симптомах заболевания, важности своевременного выявления заболевших лиц, необходимости взятия их на диспансерный учет) и другие мероприятия с использованием материалов средств массовой информации, листовок, плакатов, бюллетеней, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование поведения, менее опасного в отношении заражения ВИЧ.

Раздел 10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель обязуется:

10.1. Обеспечивать содействие деятельности профсоюзной организации. Знакомить вновь принимаемых работников с деятельностью профсоюзной организации и коллективным договором.

10.2. Предоставлять работникам Института помещения для проведения общественно-политических и культурных мероприятий при условии соблюдения порядка и назначении ответственных лиц.

10.3. Предоставлять в соответствии с законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности» работникам, избранным в состав Профсоюзного комитета, свободное от работы время в количестве 2 часов в неделю для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

10.4. Проводить удержание профсоюзных членских взносов в размере 1% от заработной платы при наличии письменного заявления работника безналичным путем.

10.5. Своевременно перечислять профсоюзные взносы из заработной платы работников Института на счет Территориальной профсоюзной организации Коми НЦ УрО РАН.

10.6. Предоставлять Профсоюзному комитету по его запросу информацию по социально-трудовым вопросам. С этой целью работодатель осуществляет за счет организации подписку на необходимые периодические издания и предоставляет юридическую базу данных и бесплатную юридическую консультацию.

10.7. Проводить бесплатно набор текста документов, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

10.8. Приостанавливать по требованию Профсоюзного комитета исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Договора до рассмотрения имеющихся разногласий.

Профсоюзный комитет обязуется:

10.9. Организовывать совместно с работодателем чествование в коллективе ветеранов войны и труда, поздравления с праздниками, юбилеями.

10.10. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза.

10.11. Организовывать возможность участия детей работников в новогодних мероприятиях. Приобретать новогодние подарки детям работников-членов профсоюза.

10.12. Вовлекать молодежь в активную профсоюзную жизнь.

Раздел 11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Контроль выполнения Договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока прекратить действие Договора в одностороннем порядке.

11.2. Стороны принимают на себя обязательства систематически осуществлять проверку хода выполнения настоящего Договора по итогам года, информировать работников о результатах проверок на собраниях (конференциях) работников. С отчетом выступают первые лица от обеих Сторон, подписавших Договор. Обязанность по организации ежегодного отчетного собрания (конференции) работников по исполнению настоящего Договора возлагается на Профсоюзный комитет.

11.3. Регулирование трудовых споров осуществляется комиссией по трудовым спорам (Приложение 17) в присутствии председателя Профсоюзного комитета.

Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года (2013-2015 гг.), вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение всего указанного срока. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трёх лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Договора одна из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

12.2. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем Института и/или смены председателя Профсоюзного комитета.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Института Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном ТК РФ.

12.4. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения к нему, указанные в тексте:

Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка;

Приложение 2. Положение о проведении хоздоговорных работ и использовании средств за их выполнение и передачу научно-технической продукции;

Приложение 3. Положение о служебных командировках;

Приложение 4. Положение о новой системе оплаты труда работников, оплата которых ранее осуществлялась на основе Единой тарифной сетки;

Приложение 5. Положение о видах, порядке и условиях применения бюджетных выплат стимулирующего характера, обеспечивающих повышение результативности деятельности, научным работникам и руководителям;

Приложение 6. Положение о видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат инженерно-техническим работникам, лаборантам, специалистам;

Приложение 7. Положение о премировании рабочих и младшего обслуживающего персонала;

Приложение 8. Форма объяснительной записки работника о несчастном случае в быту, повлекшем временную утрату трудоспособности;

Приложение 9. Перечень работ, профессий и должностей, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Приложение 10. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты научного и научно-технического персонала;

Приложение 11. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при опытно-полевых работах в отделе Ботанический сад, лаборатории биохимии и биотехнологии и лаборатории экологической физиологии растений;

Приложение 12. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты персонала, работающего с открытыми и закрытыми радионуклидными источниками ионизирующих излучений (ИИИ);

Приложение 13. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты для персонала, работающего в питомнике экспериментальных животных;

Приложение 14. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при работе в специальных помещениях;

Приложение 15. Нормы обеспечения спецодеждой и средствами обслуживающего персонала;

Приложение 16. Положение о комиссии по социальному страхованию;

Приложение 17. Положение о комиссии по трудовым спорам;

Приложение 18. Положение о финансовой поддержке молодых ученых.

12.5. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего Договора предоставить его текст в соответствующий государственный орган труда для его уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 10 дней после подписания предоставить возможность ознакомления с Договором, дополнениями и изменениями к нему всем работникам Института путем передачи не менее одной бумажной копии в каждое из подразделений, рассылки электронной копии по электронной почте, публикации электронной копии на интернет-сайте Института. Работодатель обязуется обеспечить гласность содержания и выполнения условий Договора.

Председатель первичной профсоюзной
организации Института биологии
Коми НЦ УрО РАН


А. А. Таскаева
« 09 » апреля 2013 г.

Директор Института биологии
Коми НЦ УрО РАН


С.В. Дегтева
« 09 » апреля 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Правила внутреннего трудового распорядка
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.2. Вопросы, связанные с их изменением, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством, совместно с Профсоюзным комитетом и с учетом полномочий работников.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого сторонами на неопределенный или определенный (не более пяти лет) срок в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.3. Замещение вакантных должностей научных работников производится по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской академии наук, Уставом Института биологии Коми НЦ УрО РАН. Роль конкурсной комиссии выполняет Ученый Совет. С лицами, избранными по конкурсу на замещение вакантных должностей старшего лаборанта-исследователя с высшим профессиональным образованием, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника и ведущего научного сотрудника заключается трудовой договор по соглашению сторон сроком на 5 лет.

2.4. При приеме на работу лиц, прошедших по конкурсу, дополнительно представляются: личный листок по учету кадров, автобиография, характеристика, список научных трудов и изобретений.

2.5. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под роспись. В приказе указываются должность и условия оплаты труда.

2.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной проф-

союзной организации Института. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Института.

3. Основные обязанности работников

3.1. Работники обязаны:

- работать в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, использовать рабочее время для производительного труда;
- находиться в установленные рабочие часы на своем рабочем месте независимо от занимаемой должности, ученого звания и степени;
- о необходимости и времени отсутствия на рабочем месте в связи с выполнением должностных обязанностей или поручений руководства вне Института ставить в известность непосредственного руководителя, а руководители подразделений – ученого секретаря или руководителя отдела кадров;
- бережно относиться к имуществу работодателя (и имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник, определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. Основные обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- организовать труд сотрудников Института, обеспечить условия для производительного труда, неуклонно соблюдая законодательство о труде и правила охраны труда;
- осуществлять мероприятия по повышению эффективности труда, своевременно доводить плановые задания до сотрудников;
- выплачивать причитающуюся работникам заработную плату 8 и 23 числа каждого месяца, стипендию – 23 числа каждого месяца; При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы и стипендии производить накануне этого дня;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу;
- применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников;
- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и положениями;
- способствовать созданию в трудовых коллективах условий творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, в полной мере ис-

пользуя собрания трудовых коллективов, конференции и другие формы общественной деятельности;

– своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Для работников Института установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (в субботу и воскресенье), с нормальной продолжительностью рабочего дня до 8 часов. Для мужчин продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю.

5.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени в пределах и порядке, установленном действующим законодательством, устанавливается для работников: занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; являющихся инвалидами I или II группы; в возрасте до 18 лет.

5.3. В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы, перерыва для отдыха и приема пищи определяется графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. Когда по условиям производства (работы) в Институте в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

5.5. Время начала и окончания работы для мужчин, работающих полный рабочий день, понедельник – пятница с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. Для женщин и мужчин, для которых установлена сокращенная 36-часовая рабочая неделя: с понедельника по четверг с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу – с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. Для работников, рабочие места которых расположены на территории радиобиологического комплекса и территории ботанического сада, график рабочего времени согласуется с расписанием движения служебного транспорта при условии соблюдения установленной продолжительности рабочего времени.

Обеденный перерыв для всех категорий работников во все рабочие дни – с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Институте, режим рабочего времени устанавливается трудовым договором.

5.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. Материально и морально стимулируется выполнение особо сложных и ответственных фундаментальных, региональных и поисковых работ, повышение качества и эффективности научных исследований путем поощрений в виде благодарности, премии.

6.2. За особые трудовые заслуги кандидатуры работников выдвигаются Ученым советом Института для представления к награждению благодарностями, Почетными грамотами, нагрудными знаками, орденами, медалями, а также к присвоению почетных званий.

6.3. Поощрения (кроме материальных) объявляются приказом руководителя Института, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, командировке, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.4. При применении взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка и в коллективном договоре, к работнику не применяются.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении хоздоговорных работ и использовании средств
за их выполнение и передачу научно-технической продукции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Хоздоговорные работы проводятся с целью проведения НИР и внедрения в практику научно-технических разработок, выполненных в рамках тематики Института. Проведение хоздоговорных работ вне тематики Института допускается в исключительных случаях, а именно: по заданиям директивных органов, распоряжениям вышестоящих организаций и в случае прямой финансовой заинтересованности в них Института и выполняются не в ущерб госбюджетной тематике Института.

1.2. Участие в хоздоговорных работах не освобождает их исполнителей от выполнения госбюджетных тем в соответствующих подразделениях, сроков их выполнения и предоставления своевременной отчетности.

1.3. Инициатором заключения хоздоговоров могут выступать: научные работники, руководители подразделений и дирекция.

1.4. Ответственный исполнитель хоздоговорной работы назначается, как правило, из числа инициаторов заключения договора при наличии согласия соответствующего сотрудника и заведующего подразделением.

Ответственный исполнитель обязан:

- определить по согласованию с руководителями подразделений состав исполнителей, их обязанности и сроки работ по договору;
- составить смету и контролировать ее исполнение, учитывая все расходы, связанные с выполнением договора (экспедиции, командировки, приобретение материалов и оборудования, реактивов, накладные расходы и пр.);
- определить размеры заработной платы и надбавок к окладам исполнителей в пределах утвержденной сметы;
- установить порядок представления материалов исполнителям, соисполнителям и субподрядчикам;
- определять в пределах сметы характер и размеры других платежей, в том числе самостоятельно определять объемы работ для сторонних субподрядных организаций, вспомогательных подразделений Института и подразделений-соисполнителей;
- разработать программу работ;
- руководить ходом работ;
- контролировать своевременное представление материалов, использование средств по смете;
- обеспечить своевременное представление документов на получение денежных средств в установленные сроки.

Спорные вопросы между руководителями подразделений и ответственным исполнителем, а также между ответственным исполнителем и исполнителями решает директор Института. Ответственный исполнитель является и научным руководителем работ.

1.5. Средства, получаемые за проведение хоздоговорных работ и передачу научно-технических разработок, являются одним из дополнительных источников финансирования

Института, фонда финансовой поддержки молодых ученых и фонда издательской деятельности. Часть средств от хоздоговоров направляется на проведение инициативных и поисковых исследований, приобретение оборудования, материалов и ремонт зданий, оплату коммунальных услуг.

2. Договорная цена на научно-техническую разработку (выполнение хоздоговора). Смета

2.1. При заключении хоздоговора на создание (передачу) научно-технической разработки по взаимному соглашению заказчика и исполнителя устанавливается договорная цена на выполнение работ, что фиксируется специальным протоколом-соглашением. Размер договорной цены определяется с учетом всех затрат на выполнение работ (фонд заработной платы, затраты на аналитические работы, командировки, новое оборудование, техническое обслуживание оборудования, экспедиции, коммунальные услуги, накладные расходы, создание фондов и др.).

2.2. Если договорная цена окажется ниже себестоимости работ, то разработка считается нерентабельной и выполняться не должна.

2.3. По требованию заказчика ответственный исполнитель может предоставить заказчику сметно-финансовые расчеты по обоснованию пределов хоздоговорной цены и ее согласованного значения. Эти расчеты ни заказчиком, ни исполнителем не рассматриваются в качестве обязательной сметы.

2.4. Смета на проведение работ и список лиц, привлекаемых к выполнению хоздоговора, составляются исходя из содержания и объема работ, необходимых для выполнения рабочей программы по договору. Смета является внутренним документом Института, согласуется с бухгалтерией и утверждается директором.

3. Фонд заработной платы и его использование

3.1. Фонд заработной платы по хоздоговору в соответствии с нормативом составляет до 40% от размера договорной цены за вычетом из последней платежей сторонним организациям.

3.2. В фонде заработной платы предусматриваются:

3.2.1. заработная плата работников, принятых на период выполнения разработки и/или временно переведенных на хоздоговорную тематику;

3.2.2. надбавки к окладам штатным сотрудникам Института исполнителям разработок;

3.2.3. заработная плата для обеспечения аналитических и других видов специфических работ (вычислительные работы, инженерное обслуживание), выполняемых по хоздоговору в Институте (см. раздел 4).

3.3. Размеры надбавок к окладам научных сотрудников, ответственных исполнителей, инженерно-технических работников устанавливаются без ограничений в соответствии со сметой на проведение работ.

4. Внутриинститутское обеспечение хоздоговорных работ

4.1. Аналитические, инженерно-технические и другие вспомогательные работы, выполняемые в Институте для обеспечения хоздоговорных работ, должны проводиться без ущерба плану соответствующих работ по госбюджетным темам.

4.2. В случаях, когда хоздоговорные работы выполняются по указаниям вышестоящих организаций и директивных органов, а также при прямой заинтересованности Института, дирекция берет на себя ответственность за своевременное выполнение дополнительных работ подразделений Института.

4. По согласованию с руководителями вспомогательных подразделений их сотрудники могут привлекаться к исполнению хоздоговора при включении по решению ответственного исполнителя в список исполнителей темы.

5. Другие статьи расходов

5.1. Все другие прямые и косвенные расходы по выполнению хоздоговорных работ (тепловая энергия, освещение, внутриинститутские услуги, ремонт, содержание административно-хозяйственного аппарата) учитываются суммарно в накладных расходах. Размер накладных расходов составляет 20% от поступающих сумм.

5.2. Экспедиции, командировки, приобретение материалов, оборудования, аналитические работы учитываются отдельной статьей.

5.3. Услуги и работы сторонних организаций учитываются по договорным ценам с последними.

5.4. Руководитель хозяйственного договора имеет право перераспределять средства с одной статьи на другую в пределах сметы расходов за исключением накладных расходов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных командировках
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о служебных командировках (далее Положение) устанавливает основные правила и порядок направления работников Института в служебные командировки в пределах и за пределы Российской Федерации.

1.2. Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок служебного поручения вне места постоянной работы. Необоснованный отказ от командировки является нарушением трудовой дисциплины.

1.3. Не могут направляться в служебные командировки: беременные женщины; работники в возрасте до 18 лет; инвалиды, если это противоречит индивидуальной программе реабилитации; зарегистрированные кандидаты (в соответствии с п. 2 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ). Работники в период действия ученического договора не могут направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

Женщины, имеющие детей до трех лет, матери и отцы, воспитывающие детей до пяти лет без супруга (супруги), а также опекуны (попечители) несовершеннолетних, работников, имеющие детей-инвалидов, а также осуществляющие уход за больным членом семьи, могут направляться в командировки только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено медицинскими рекомендациями.

2. Сроки командировки

2.1. Срок командировки устанавливается работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметкам в командировочном удостоверении о днях прибытия в место командировки и выбытия из него. Если работник командирован последовательно в несколько населенных пунктов, отметки о днях прибытия и выбытия делаются в каждом населенном пункте.

2.2. При необходимости решение о продлении первоначально установленного срока командировки принимает директор Института по согласованию с непосредственным руководителем командированного работника и уполномоченным представителем принимающей стороны. Решение оформляется приказом директора Института.

2.3. Днем выезда в командировку считается день отправления транспортного средства из места постоянной работы командированного работника, а днем приезда – день прибытия указанного транспортного средства к месту постоянной работы.

2.4. При отправлении транспортного средства до 24.00 включительно днем отъезда в командировку считается текущие сутки, а с 0.00 и позднее – последующие сутки.

2.5. При задержке в пути работник обязан представить оправдательный документ транспортной организации (справку о причинах опоздания транспортного средства). При отсутствии такого документа пропущенное время в период командировки не включается, за него работнику не выплачиваются суточные, не возмещаются затраты на оплату жилья и прочие расходы.

3. Порядок направления в командировку и возвращение из нее

Убытие

3.1. Направление работников в командировку производится на основании приказа директора (по форме № Т-9, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, далее – Постановление № 1).

3.2. Непосредственный руководитель командируемого работника оформляет служебное задание (форма № Т-10а, утвержденная Постановлением № 1) с описанием основных целей направления работника в командировку. Служебное задание является основанием для издания приказа о направлении работника в командировку и оформления командировочного удостоверения. В графе "Место назначения" название населенного пункта указывается полностью в соответствии с административно-территориальным делением (если населенный пункт находится в районном подчинении, то после его названия указывают название района, а затем название области или края); название организации указывается полностью в соответствии с учредительными документами. Служебное задание, подписанное руководителем подразделения и директором Института, передается работнику вместе с командировочным удостоверением, копия направляется в отдел кадров.

3.3. Работник оформляет на имя директора Института заявление о выдаче аванса на командировочные расходы, оформленное на стандартном бланке Института. Расчет на аванс производится на основании норм, установленных разделом 5 Положения. При необходимости решение о производстве затрат сверх норм, установленных разделом 5 Положения, принимает директор Института на основании служебной записки непосредственного руководителя командируемого работника. Расчет на аванс командируемого работника утверждают директор и главный бухгалтер.

3.4. За один день до отъезда работнику выдается командировочное удостоверение (форма № Т-10, утвержденная Постановлением №1). Если сотрудник возвращается из командировки в день отъезда, командировочное удостоверение выписывается в общем порядке.

3.5. Порядок направления в зарубежную командировку:

3.5.1. Работник, направляемый в зарубежную командировку, должен предоставить ученому секретарю по международному научному сотрудничеству следующие документы:

– Служебное задание, оформленное согласно пункта 3.2. настоящего положения, с обязательным указанием источника оплаты (включая номер договора, гранта, проекта) – 1 экз.

– Научно-техническое задание, оформленное на стандартном бланке Института – 2 экз.

– Акт экспертизы материалов, подготовленных к опубликованию за границей или обмену с зарубежными организациями – 1 экз.

– Приглашение принимающей стороны – 1 экз.

– Перевод приглашения принимающей стороны – 1 экз.

3.5.2. Ученый секретарь по международному научному сотрудничеству направляет докладную на имя директора о необходимости и возможности направления работника в зарубежную командировку. Директор издает приказ о направлении работника в зарубежную командировку, только при наличии докладной от ученого секретаря по международному научному сотрудничеству, либо лица исполняющего его обязанности.

3.6. Командировочное удостоверение для зарубежных командировок выписывается на общих основаниях, отметки о прибытии и убытии не проставляются или проставляются в соответствии с практикой и обычаями делового оборота иностранного государства, в которое работник командирован.

3.7. За один день до отъезда в командировку работнику выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся по утвержденной руководителем Института смете ко-

мандировочных расходов. В целях экономии средств разрешается выдача аванса на приобретение железнодорожных и авиабилетов за 45 дней и двух месяцев соответственно до выезда в командировку.

3.8. В случае если необходимость в осуществлении дополнительных затрат возникла у работника в течение командировки, он обязан согласовать эти расходы со своим непосредственным руководителем. Факт согласования (разрешения) дополнительных расходов подтверждается направлением командированному факсимильного сообщения, зарегистрированного в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ответственность за дополнительные расходы командированного работника сверх утвержденной сметы несет его непосредственный руководитель, санкционировавший их осуществление.

3.9. Непосредственный руководитель обязан провести подробный инструктаж командируемого работника.

3.10. При наличии нескольких видов транспорта, связывающего место постоянной работы и место командировки, работодатель с учетом финансового положения Института может определить вид транспорта, которым надлежит воспользоваться командированному работнику.

3.11. Регистрация выдачи командировочных удостоверений, ведется в журнале учета работников, убывающих в командировки.

Возвращение

3.12. Работник обязан выйти на свое рабочее место на следующий рабочий день после дня прибытия из командировки.

3.13. Отметку в командировочном удостоверении о возвращении работника делает ведущий документовед дирекции. В случае задержки прибытия из командировки работник представляет на рассмотрение директору объяснительную записку о продлении срока командировки для последующего издания приказа.

3.14. По возвращении из командировки работник в произвольной форме составляет отчет о выполнении командировочного задания и в течение двух дней сдает его руководителю своего подразделения. Отчет о результатах зарубежной командировки работник подает ученому секретарю по международному научному сотрудничеству в трех экземплярах с приложением копии материалов, представленных за рубежом, в течение 20 дней по возвращении.

3.15. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех дней представить в бухгалтерию Института авансовый отчет (по утвержденной форме) об израсходованных в связи с командировкой денежных средствах. К авансовому отчету прилагается командировочное удостоверение, служебное задание, документы об оплате жилого помещения, документы о фактических расходах по проезду и иных связанных с командировкой расходах. Документы по зарубежным командировкам (проездные билеты, счета на проживание, приглашения на участие в конференции) должны быть переведены на русский язык построчно.

3.16. По всем дополнительным расходам должны быть представлены подтверждающие документы.

3.17. Директор утверждает командировочные расходы работника, произведенные в пределах норм, установленных разделом 5 Положения. Командировочные расходы работника, произведенные им сверх норм и без согласования (разрешения) непосредственного руководителя, утверждению и возмещению не подлежат.

3.18. Работник в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки возвращает в кассу остаток неиспользованного аванса, выданного на командировку. При несвоевременном возврате остаток неиспользованного аванса бухгалтерия вправе удержать его из сумм заработной платы работника на основании приказа директора и согласия работника на удержание.

4. Гарантии командированным работникам

4.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4.2. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, в которые они командированы. В таблице учета рабочего времени неявки работника на рабочее место в период командировки учитываются в днях (без указания часов, минут), при этом код («К» или «Об») подтверждает наличие уважительной причины отсутствия командированного на работе.

4.3. Дни отъезда (приезда) в командировку в выходной или нерабочий праздничный день оплачиваются в одинарном размере, работнику предоставляется другой день отдыха в удобное для него время.

4.4. Вопрос о явке на работу в день выезда в командировку или в день приезда из нее решается по договоренности работника и работодателя. Данный день относится к периоду командировки, оплачивается как командировочный, а не как явочный день и, соответственно, в таблице учета рабочего времени отмечается кодом "К" или «Об».

4.5. В случае временной нетрудоспособности командированному работнику на общих основаниях выплачивается соответствующее пособие. Течение командировки прерывается с первого дня нетрудоспособности и возобновляется со следующего дня после ее окончания.

4.6. За период нетрудоспособности командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении). Ему выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению командировочного задания или вернуться к месту постоянного жительства, но не свыше двух месяцев.

4.7. Выплата заработной платы командированному работнику производится одним из следующих способов по выбору:

- почтовым переводом;
- на лицевой счет в банке;
- через доверенное лицо из кассы предприятия.

5. Перечень и нормы командировочных расходов

Расходы на проезд

5.1. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере фактически оплаченных сумм, подтвержденных оправдательными документами (билетами на железнодорожный, водный, автомобильный транспорт, распечаткой электронного билета и посадочным талоном на самолет, квитанциями об оплате дополнительных услуг и сборов перевозчика). Они включают стоимость фактически оплаченных:

- услуг по проезду от места проживания к месту командировки с учетом норм комфортабельности (ограничения расходов, возмещаемых из средств федерального бюджета, установлены Постановлением Правительства от 2.10.2002 г. № 729 – далее Постановление № 729);
- услуг по проезду к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта;
- страховых платежей по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
- услуг по предварительной продаже проездных документов;

– услуг по использованию в поездах постельных принадлежностей.

5.2. Командированный работник может поехать в командировку на личном автомобиле. Основанием для компенсации затрат будет справка транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда.

5.3. В случае выезда в командировку сотрудника прямо из отпуска с места отдыха расходы по проезду могут быть приняты в том случае, если они экономически обоснованы. Сотрудник должен в письменной форме доказать экономию времени и денежных средств.

Расходы на оплату жилья

5.4. Командированный работник вправе самостоятельно выбирать место проживания в командировке (гостиница или частный сектор). Он имеет право от лица предприятия:

– заключить договор аренды (найма) жилого помещения. В договоре должны быть заполнены обязательные реквизиты (для юридического лица – наименование предприятия, адрес юридический и почтовый, ИНН предприятия, расчетный счет и наименование банка, статистические данные; у физического лица – ФИО полностью, его адрес, при наличии свидетельство об индивидуальном предпринимательстве);

– произвести выплату арендной платы. Если арендодатель – физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем, то удержать НДФЛ в размере 13% от суммы арендной платы;

– получить расписку о получении арендной платы арендодателем – физическим лицом.

5.5. При предъявлении подтверждающих документов (счета за проживание в гостинице по форме № 3-Г, утвержденной приказом Минфина РФ от 13.12.1993 г. № 121, расписка физического лица – арендодателя жилого помещения о получении арендной платы, договора аренды жилого помещения) командированному работнику возмещаются затраты по найму жилого помещения в месте командировки со дня пребывания и по день выезда. Они включают расходы:

– по найму (аренде) жилья в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки если командировочные расходы возмещаются из средств федерального бюджета (нормы установлены Постановлением № 729), расходы возмещаемые за счет приносящей доход деятельности принимаются с ведома ответственного исполнителя по договорам НИР, оплачиваются по фактическим расходам за – проживание работника в командировке в гостиницах с уровнем обслуживания не выше четырех звезд;

– по бронированию места в гостинице;

– по оплате дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, в номере, за пользование рекреационно-оздоровительными объектами).

5.6. Расходы по найму жилого помещения за время вынужденной остановки в пути, подтвержденной оправдательными документами, возмещаются в размере фактических документально подтвержденных затрат.

5.7. При непредставлении работником документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения (в том числе и при задержке в пути), ему выплачивается компенсация стоимости найма жилья при возмещении расходов из средств федерального бюджета в размере 12 рублей. При командировке на территорию иностранного государства за счет приносящей доход деятельности устанавливается оплата в размере до 300 рублей, за каждый день нахождения за границей.

Суточные

5.8. Командировочному работнику выплачиваются суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в дороге:

- при возмещении расходов из средств федерального бюджета в размере 100 рублей (нормы установлены Постановлением № 729);
- при возмещении расходов за счет приносящей доход деятельности и суточные за время нахождения в командировке (экспедиции) на территории Российской Федерации и в государствах – участниках Содружества Независимых Государств, с которыми заключен межправительственное соглашение (в том числе в сопредельные государства), в размере до 300 рублей. Конкретный размер суточных в каждом случае утверждается директором Института;
- при возмещении расходов за счет средств международных проектов суточные за время нахождения в командировке (экспедиции) на территории Российской Федерации и в государствах – участниках Содружества Независимых Государств, с которыми заключен межправительственное соглашение (в том числе в сопредельные государства), в размере до 700 рублей. Конкретный размер суточных в каждом случае утверждается директором Института;
- за пределами РФ в иностранной валюте в переводе на рубли, на дату утверждения авансового отчета, в размере предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812, но не более 2500 рублей в сутки.

5.9. При командировках в местность, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

5.10. Суточные не выплачиваются в зарубежных командировках, финансируемых за счет принимающей стороны. 30% суточных выплачивается в том случае, если принимающая сторона не выплачивает работнику иностранную валюту на личные расходы (при наличии в приглашении данной оговорки). Даты пересечения границы определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

5.11. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию РФ в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50% нормы.

Прочие командировочные расходы

5.12. При наличии оправдательных документов, подтверждающих оплату, командированному работнику возмещаются с обязательным пояснением необходимости получения таких услуг:

- расходы на междугородние переговоры с телефона гостиницы (отделения связи) на телефонные номера непосредственного руководителя (на основании распечатки узла связи, представившего услуги по месту командировки) в размере фактических затрат;
- расходы на оплату за пользование интернетом в размере фактических затрат, но не более 500 рублей за 30 календарных дней по производственной необходимости (требование – доказать письменно) с разрешения директора за счет приносящей доход деятельности;
- иные затраты, осуществление которых согласовано с непосредственным руководителем командированного работника, одобрено директором Института и главным бухгалтером.

5.13. При направлении работника за счет приносящей доход деятельности в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

– иные обязательные платежи и сборы при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5.14. Командированный работник обязан сохранять все документы, подтверждающие расходы.

5.15. Расходы, оплаченные сверх норм, подлежат налогообложению (НДФЛ, страховые взносы в ПФ, ФСС, налог на прибыль) в соответствии с законодательством РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о новой системе оплаты труда работников
Учреждения Российской академии наук
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения РАН,
оплата которых ранее осуществлялась на основе Единой тарифной сетки

1. Общие положения

1.1. Новая система оплаты труда (далее – система оплаты труда) работников Учреждения Российской академии наук Института биологии Коми научного центра Уральского отделения РАН (далее – Института), оплата труда которых ранее осуществлялась на основе Единой тарифной сетки (инженерно-технического, административно-управленческого и вспомогательного персонала и рабочих специальностей, далее – работники), разработана в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 г., постановлением Президиума Российской академии наук № 530 от 23 сентября 2008 г. и во исполнение Распоряжения Уральского отделения Российской академии наук от 25 сентября 2008 г. № 415.

1.2. Система оплаты труда призвана стимулировать эффективность и качество работы работников при выполнении задач, определенных Уставом Института, обеспечивать достойный уровень их материального обеспечения в соответствии с квалификацией, результативностью труда и реально отработанным рабочим временем.

1.3. На работников распространяются нормативные документы Российской Федерации в части государственных гарантий по оплате труда, в том числе минимального размера оплаты труда, сроков и очередности выплаты заработной платы, обязательных выплат компенсационного и квалификационного характера, оплаты отпусков, назначения и выплаты пенсий, начисления и оплаты единого социального налога.

1.4. Данное положение не распространяется на директора, заместителей директора по научной работе, ученого секретаря и научных работников Института.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников Института, перечисленных в пункте 1.1 категорий, вне зависимости от источника средств, из которого финансируется оплата работника (федеральный бюджет, дополнительное бюджетное финансирование за счет средств, полученных по программам Президиума и отделений РАН, Федеральным целевым программам, в форме грантов научных фондов, доходов от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом Института деятельности и др.).

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится в соответствии с настоящим Положением пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Система оплаты труда включает в себя размеры и порядок установления работникам:

- должностных окладов и тарифных ставок;
- повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям;

- выплат компенсационного характера за особые условия труда;
- выплат стимулирующего характера.

Кроме того, система оплаты труда предусматривает привлечение работников на основе договоров гражданско-правового характера в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников включают в себя:

- размеры и порядок применения минимальных окладов (ставок) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ), содержащимся в единых тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих Российской Федерации согласно приложения 1 к настоящему Положению;
- повышающие коэффициенты к минимальным окладам по занимаемым должностям;
- выплаты компенсационного характера за особые условия труда;
- перечень и условия выплат стимулирующего характера.

2.2. Основные условия оплаты труда и условия их изменения устанавливаются трудовым договором, заключаемым директором Института с работником при приеме на работу. Изменения в основные условия оплаты труда оформляются отдельным соглашением, прилагаемым к трудовому договору. Корректировка предусмотренных приложением 1 размеров должностных окладов (ставок) в сторону повышения производится решениями Президиума РАН, исходя из объемов бюджетного финансирования Академии.

2.3. Должностные оклады по категориям работников и рабочим специальностям, не предусмотренные приложением 1, устанавливаются отдельными решениями Президиума РАН (письмо РАН от 24 сентября 2008 г. № 10115-7300/1251-15) с учетом нормативных документов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов (ставок) устанавливаются для дифференциации окладов работников по структурным подразделениям и занимаемой должности в пределах соответствующей ПКГ, в том числе учетом сложности трудовых функций и особых требований к квалификации на определенный срок (квартал, год).

Единые повышающие коэффициенты по структурному подразделению Института могут быть установлены по решению Ученого совета Института отдельным подразделениям, выполняющим особо важные и ответственные задачи. Единый повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности не может быть выше 0.05.

2.5. При установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работника учитывается уровень его профессиональной подготовки, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стаж работы в Институте и другие факторы.

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности составляют:

| Категория | Размер повышающего коэффициента |
|-------------------------|---------------------------------|
| Ведущий специалист | 0.10 |
| Специалист I категории | 0.10 |
| Специалист II категории | 0.05 |

Повышающий коэффициент для ведущих специалистов применяется к минимальному окладу для ПКГ 4. «Старший специалист с высшим образованием (инженер, конструктор, переводчик, программист, библиограф, математик, инспектор, социолог и т.п.)», а повышающие коэффициенты по I и II категории применяются для ПКГ 5. «Инженер, специалист с высшим образованием, старший лаборант без высшего образования».

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад, в связи с чем выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются без учета повышающего коэффициента.

Размеры должностных окладов конкретному работнику с учетом повышающих коэффициентов не должны превышать минимальных размеров должностных окладов более высокой ПКГ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором Института с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.6. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, в том числе надбавки и доплаты за:

– районный коэффициент (Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 статьи 10 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статья 317 Трудового Кодекса);

– процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 статьи 11 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статья 317 Трудового Кодекса);

– надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»);

– доплата за работу в ночное время сторожам – 35% должностного оклада (статья 154 Трудового Кодекса, Постановление Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 6 августа 1990 года № 313/14-9);

– повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы и т.п.;

– доплата за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, согласно Распоряжению Президиума Российской академии наук от 17 февраля 1993 года № 10169-75 «О доплатах за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в научных учреждениях и организациях РАН».

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

2.7. Директор Института приказом устанавливает размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты к окладам, иные основные условия оплаты труда конкретным работникам по должностям, предусмотренным настоящим положением, с учетом требований к профессиональной квалификации по занимаемой должности, стажа и опыта работы, других требований.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам административного, инженерно-технического и вспомогательного персонала, участвующим в управлении и проведении предусмотренных проектами, заданиями, договорами, грантами и других, соответствующих Уставу Института работ, устанавливаются в целях повышения их вклада в организацию и проведение исследований, содержание и развитие его материально-технической базы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Института в конкретном размере на определенный срок в виде надбавки к должностному окладу и в разовом порядке в виде премий по результатам работы за соответствующий период и за высокие достижения в производственной деятельности. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен, но находится в зависимости от имеющихся средств. Выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально отработанному времени.

3.3. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное выполнение работником должностных обязанностей;
- инициативу и применение в работе новых форм и методов организации труда;
- организацию и подготовку мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- участие в выполнении особо важных работ.

3.4. Надбавки к должностному окладу устанавливаются работникам Института:

- за участие в выполнении особо важных исследований по государственным программам и проектам в рамках Программы фундаментальных научных исследований Российской академии наук, в том числе работам, обеспечивающих содержание и развитие необходимой для их выполнения материально-технической базы учреждения;
- за выполнение дополнительного объема работ, связанных с обеспечением исследований по хозяйственным договорам (соглашениям, контрактам), грантам российских и международных фондов на проведение исследований, разработок и др. работ, предусмотренных уставом учреждения;
- за высокую квалификацию и качество выполнения производственных заданий;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- другие виды надбавок по основаниям и в размерах определяемых согласно Положения «О видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат инженерно-техническим работникам, лаборантам, специалистам, служащим, рабочим Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук».

3.5. Выплата надбавок, указанных в пункте 3.4 осуществляется за счет и в пределах планового фонда заработной платы учреждения и средств, предусматриваемых на эти цели сметами на выполнение заданий, договоров (соглашений, контрактов), грантов и др. Надбавки выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

3.6. В целях поощрения работникам могут выплачиваться премии:

- за успешное выполнение планов НИР, установленных Программой фундаментальных научных исследований Российской академии наук, другими федеральными программами РФ, заданиями федеральных органов исполнительной власти и Президиума РАН, и других работ исследовательского, административного и производственного характера за определенный срок (месяц, квартал, год) с учетом целевых показателей эффективности деятельности Института;
- за успешное выполнение работ административного характера за определенный срок (месяц, квартал, год);

- за достижение особо высоких результатов в производственной деятельности;
- по иным основаниям (юбилейные даты, государственные награды и др.).

Юбилейными датами по возрасту считаются для женщин и мужчин: 50, 60, 70 лет и далее через 5 лет.

Выплаты стимулирующего характера, сделанные из внебюджетных источников, учитываются при определении средней заработной платы, при начислении пособий по временной нетрудоспособности и отпусков при условии создания резерва отпусков.

3.7. Премирование работников Института осуществляется в соответствии Положением «О видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат инженерно-техническим работникам, лаборантам, специалистам, служащим Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук». Конкретные размеры премий работникам устанавливаются директором Института по представлению руководителя подразделения и предельными размерами не ограничиваются.

3.8. Премирование сотрудников рабочих специальностей производится по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) в соответствии с положением, утверждаемым директором Института. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

При этом суммарный объем премиальных выплат этой категории работников в Институте определяется при разработке сметы Института и, как правило, не может составлять менее 100 процентов к сумме должностных окладов данной категории работников по штатному расписанию Института.

Конкретные размеры премий рабочим устанавливаются директором Института по представлению руководителя подразделения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и предельными размерами не ограничиваются.

4. Прочие выплаты

4.1. Прочие выплаты и поощрения социального характера устанавливаются Институтом за счет и в пределах сумм от прибыли, получаемой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института в соответствии с коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Института в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужей, жен) на основании свидетельства о смерти;
- рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- утраты или повреждении имущества в результате стихийного бедствия, пожара, краж, аварий и других обстоятельств на основании справок соответствующих органов;

4.2. Материальная помощь может быть выплачена пенсионерам, длительное время проработавшим в Институте.

4.3. Прочие социальные выплаты (в том числе помощь в приобретении жилья).

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, порядке и условиях применения
бюджетных выплат стимулирующего характера,
обеспечивающих повышение результативности деятельности,
научным работникам и руководителям
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 30.12.2008 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 5.11.1999 г. № 1220 «Вопросы государственной поддержки научного потенциала России» и постановлением Президиума РАН от 23.12.2008 г. № 652 «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН», постановлением Президиума УрО РАН от 15.01.2009 г. № 1-20 «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН», распоряжением УрО РАН от 12.05.2010 г. № 163 «О внесении изменений в Положения о рейтинговых стимулирующих надбавках научным работникам организаций УрО РАН».

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера направлено на: обеспечение повышения результативности деятельности руководителей и научных работников (далее – руководители и научные работники) Института биологии Коми НЦ УрО РАН при выполнении уставных задач; стимулирование концентрации их усилий на достижении результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки; привлечение к исследованиям талантливой молодежи, развитие ее творческой активности.

1.2. Положение вводится для организации системы материального поощрения научных работников и руководителей Института биологии (далее – Институт) за высокие достижения в научно-исследовательской работе и большой личный вклад в развитие фундаментальной науки.

1.3. Для поощрения научных работников и руководителей Института создается фонд выплат стимулирующего характера, который является частью фонда оплаты труда.

1.4. Средства фонда выплат стимулирующего характера используются для премиальных выплат, выплачиваемых за отчетный период (по итогам квартала, года) либо в разовом порядке, и установления надбавок стимулирующего характера, выплачиваемых ежемесячно (ежеквартально).

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, руководителям подразделений и научной дирекции Института (директор, заместители директора и ученый секретарь) по настоящему Положению производятся при наличии средств за выполнение плановых НИР и научно-технических разработок, финансируемых из госбюджета, а также по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН, региональных отделений РАН, отделений РАН по областям и направлениям наук, программам, выполняемым совместно с организациями СО и ДВО РАН, государственными академиями наук России, национальными академиями наук стран СНГ и отраслевыми

академиями, междисциплинарным программам. Выплата стимулирующего характера назначается: научным работникам с учетом объема и значимости выполняемых ими исследований, достигнутых ими лично научных и практических результатов; руководителям подразделений с учетом индивидуальных научных и практических результатов исследований, а также показателей результативности работ научных работников подразделения; директору, заместителям директора и ученому секретарю – за высокие показатели результативности работы коллектива Института. Квалификация научного работника или руководителя, сложность выполняемых ими трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями учитываются в должностных окладах, а также доплатах за ученую степень и при установлении выплат стимулирующего характера не учитываются.

1.6. Сумма выплат стимулирующего характера по результатам работы за квартал, год, выплачиваемой по настоящему положению, включается в расчет средней заработной платы. Выплаты за счет средств приносящей доход деятельности учитываются при условии создания резерва отпусков в смете договоров. Разовые премии, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения, не учитываются при оплате ежегодного и учебного отпусков, направлении в служебные командировки и экспедиции.

2. Порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера

2.1. Фонд стимулирующих выплат формируется из части средств, выделяемых Институту в составе фонда заработной платы за выполнение плановых НИР и научно-технических разработок, финансируемых из госбюджета, и дополнительных средств, выделяемых на оплату труда по конкурсным проектам, выполняемым по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН, региональных отделений РАН, отделений РАН по областям и направлениям наук, программам, выполняемых совместно с организациями СО и ДВО РАН, государственными академиями наук России, национальными академиями наук стран СНГ и отраслевыми академиями, междисциплинарным программам. Дополнительные средства используются для поощрения научных работников – исполнителей и руководителей исследований и инженерно-технического персонала, принимающего участие в их реализации. Часть дополнительных средств, предназначенных для поощрения научных работников, направляется на выплату надбавок молодым ученым для стимулирования их исследований по приоритетной тематике.

2.2. Фонд выплат стимулирующего характера распределяется следующим образом: не менее 50% средств фонда, предназначенных для научных работников в целом по научному учреждению (без учета надбавок за выполнение особо важных работ по конкурсным проектам и междисциплинарным программам) направляется на выплату рейтинговых стимулирующих надбавок. Для выплат надбавок стимулирующего характера научной дирекции Института используется до 5% данного фонда. Оставшаяся часть (до 45%) – на выплату премий и прочих стимулирующих выплат согласно п. 4 настоящего положения. При этом для реализации п. 4.7. настоящего положения направляются средства в размере не менее 60% от суммы должностных окладов молодых ученых, работающих в Институте.

2.3. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на срок, не превышающий одного года.

2.4. Порядок выплат стимулирующего характера вводится с момента утверждения настоящего положения директором Института по представлению Ученого совета, согласованному с профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников.

3. Условия и основания для установления премий

3.1. Премирование научных работников осуществляется за особо значительные достижения в научной работе.

Премии выдаются научным работникам, проработавшим в Институте весь календарный год. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и хорошо проявившим себя по работе, премии могут быть выданы, исходя из отработанного ими времени.

Работники, проработавшие полный календарный год и уволившиеся до выплаты премии, имеют право на ее получение в общем порядке.

Премии могут быть также выданы сотрудникам, работающим в Институте по совместительству, если они внесли существенный вклад в выполненную работу.

Премирование руководителей научных подразделений Института осуществляется только в тех случаях, когда они являются непосредственными участниками соответствующих работ.

3.2. Премирование производится по итогам отчетного периода (квартала, года) или в разовом порядке. Размер премии конкретному работнику не ограничивается.

3.3. Премирование осуществляется за:

3.3.1. Важнейшие результаты НИР, вошедшие в отчеты о деятельности РАН и УрО РАН;

3.3.2. Важнейшие законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, готовые к практическому применению, вошедшие в отчеты о научно-организационной деятельности РАН и УрО РАН;

3.3.3. Своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период либо в разовом порядке.

3.3.4. Качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении плановой темы НИР или ее этапа);

3.3.5. Коммерциализацию результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета;

3.3.6. Достижения в инновационной деятельности Института;

3.3.7. Участие в выставке, отмеченное медалью (дипломом);

3.3.8. Участие в организации и проведении конференций на высоком научном уровне (по представлению председателя организационного комитета);

3.3.9. Публикацию научно-популярного издания объемом не менее 5 печатных листов с грифом Института;

3.3.10. По итогам конкурсов научных работ для молодых ученых, проводимых в Институте в соответствии с положением, принятым Ученым советом;

3.3.11. Создание коллекций живых растений в коллекционном фонде Ботанического сада Института (разово).

3.4. Премии научным работникам устанавливаются директором Института по представлению руководителей научных подразделений.

3.5. Премии руководителям научных подразделений за достижение высоких индивидуальных показателей и показателей результативности работ научных работников подразделения устанавливаются по решению директора Института.

3.6. Премии заместителям директора по научной работе, ученому секретарю за достижение высоких показателей работы Института устанавливаются по решению директора.

3.7. Премии директору за достижение высоких показателей работы Института устанавливаются по решению Председателя УрО РАН из средств федерального бюджета, полученных от УрО РАН, на основании информационной записки заместителя директора по научной работе и объективных показателей результативности Института.

3.8. К объективным показателям результативности работы подразделений и Института в целом, на основании которых устанавливаются премии руководителям научных подразделений, заместителям директора по науке, ученому секретарю и директору Института относятся:

- включение важнейших теоретических и практических результатов в отчеты о научной и организационной деятельности Российской АН и Уральского отделения РАН;
- завершение в срок плановых научных тем и проектов РАН;
- организация и проведение конференций, симпозиумов и семинаров всероссийского и международного уровня;
- создание программных и информационных продуктов, используемых в организациях различных министерств и ведомств, подтвержденных соответствующими актами внедрения;
- число публикаций в рецензируемых международных и российских научных журналах, приходящихся на одну ставку научного работника;
- участие в выставках, отмеченных медалями или дипломами;
- повышение квалификации молодых научных работников – кандидатов наук до 35 лет и докторов наук до 45 лет.

4. Условия и основания для установления выплат стимулирующего характера

4.1. Надбавки за выполнение особо важных работ устанавливаются научным работникам, руководителям подразделений Института – исполнителям и руководителям исследований по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН, региональных отделений РАН, отделений РАН по областям и направлениям наук, программам, выполняемым совместно с организациями СО и ДВО РАН, государственными академиями наук России, национальными академиями наук стран СНГ и отраслевыми академиями, междисциплинарным программам из средств дополнительного фонда заработной платы, выделяемого Институту в составе финансирования для проведения работ по соответствующим программам. Размер стимулирующей надбавки участнику проекта определяется, исходя из объема и значимости выполняемых им исследований, достигнутых им лично научных и практических результатов, по представлению научного руководителя исследований и руководителя соответствующего подразделения Института.

4.2. Директор, его заместители по научной работе и ученый секретарь относятся к категории научных работников. При непосредственном участии директора, заместителей директора и ученого секретаря в выполнении НИР и в случаях, когда они являются руководителями и исполнителями проектов по приоритетной тематике РАН, им производятся выплаты в соответствии с индивидуальными показателями работы. Представление на установление надбавок заместителям директора Института, ученому секретарю производится директором. Надбавки директору Института устанавливаются по решению Председателя УрО РАН из средств федерального бюджета, полученных от УрО РАН, на основании показателей, определенных Президиумом РАН, отраженных в информационной записке заместителя директора по научной работе.

4.3. Надбавки за работу в области интеграции науки и образования назначаются директору, его заместителям, ученому секретарю, руководителям научных подразделений и научным работникам, активно содействующим деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров.

4.4. Надбавки за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей устанавливаются научным работникам, выполняющим помимо научных исследований, значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера.

4.5. Надбавки за выполнение дополнительных работ, связанных с большими затратами труда при освоении новых передовых методов исследования устанавливаются научным работникам, которым поручено проведение новых сложных научно-исследовательских работ, выполнение которых требует больших затрат времени, преодоления трудностей при создании новых методов исследования, создания специальных установок и т.п.

4.6. Рейтинговые стимулирующие надбавки устанавливаются в начале календарного года на основе индивидуального рейтинга, рассчитываемого на основе показателей результативности работы научного работника. При изменении размеров фонда выплат стимулирующего характера для научных работников и руководителей в течение года размеры надбавок могут быть пересмотрены. Средства, предусматриваемые на выплату рейтинговых надбавок, распределяются между научными работниками пропорционально их индивидуальным рейтингам.

4.7. Надбавки молодым ученым (до 35 лет) за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований выплачиваются молодому ученому, работающему в должности научного работника по основному месту работы, в том числе и на условиях неполной занятости (сторонние совместители и работники на внебюджетных ставках не учитываются).

5. Определение индивидуальных показателей результативности научной деятельности научных работников для выплаты рейтинговых стимулирующих надбавок

5.1. Индивидуальный показатель результативности научной деятельности (далее – рейтинг) научного работника не является исключительной характеристикой творческих достижений ученого. Рейтинг представляет собой сумму баллов, определяемых в соответствии со следующей методикой.

5.1.1. Начисление баллов за публикации в рецензируемых периодических изданиях.

Баллы, определяющие величину стимулирующих выплат, начисляются за статьи на русском языке, опубликованные в научных периодических изданиях, входящих в Перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий ВАК, а также статьи в зарубежных изданиях, включенных в систему цитирования Web of Science – Science Citation Index Expanded (база по естественным наукам). За публикацию статьи в выше указанных изданиях устанавливается балл, равный импакт-фактору журнала, умноженному на 60 – для российских журналов или 30 – для зарубежных. При этом выбирается импакт-фактор (Web of Science или РИНЦ) с более высоким значением. За публикацию статьи в российском или зарубежном журнале, не имеющем индекса или с индексом менее 0.1 устанавливаются баллы 12 и 6 соответственно. Для изданий, имеющих переводные версии, балл начисляется только за одну версию. По решению Ученого совета к статье в рецензируемом журнале может быть приравнена карта.

Для статей, написанных в соавторстве, балл за публикацию делится на число авторов публикации; доли, меньшие 10%, округляются до 10%.

5.1.2. Начисление баллов за монографии, изданные в научных издательствах и имеющие шифр ISBN, и за учебники, имеющие гриф Минобрнауки России (рекомендованные учебно-методическими объединениями).

Включение плановых и внеплановых монографий и учебников в расчет индивидуальных рейтингов научных работников принимается специальным решением Ученого совета Института. За публикацию монографии или учебника устанавливается балл, равный объему издания в печатных листах, умноженному на 4. При наличии соавторов балл делится на общее число авторов с учетом индивидуального вклада. Стереотипные переиздания при начислении баллов не учитываются, балл за переработанные переиздания устанавливается пропорционально объему нового материала.

5.1.3. Начисление баллов за участие в конференциях.

Включение конкретных конференций в расчет индивидуальных рейтингов научных работников принимается специальным решением Ученого совета. За устный доклад на конференции устанавливается балл 6, за пленарный доклад – балл 12. Для ученых в возрасте до 35 лет устанавливается балл 2 за участие в работе конференции со стендовым докладом. При наличии соавторов половину баллов за выступление получает докладчик,

вторая половина делится поровну между остальными соавторами доклада. При этом доли, меньшие 10%, округляются до 10%.

5.1.4. Начисление баллов за патенты.

За патент, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР, патентообладателем которого является Институт, зарегистрированное селекционное достижение устанавливается балл 20. Для патентов, зарегистрированных селекционных достижений, полученных с соавторами, балл делится на общее число авторов.

5.1.5. Начисление баллов за руководство соискателями ученой степени и дипломниками.

За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую или докторскую диссертацию, устанавливается балл 30, получаемый научным руководителем. За руководство дипломником при условии его поступления на работу или в аспирантуру Института биологии устанавливается балл 10, получаемый научным руководителем. При совместном руководстве дипломниками или соискателями ученой степени балл за руководство делится на число соруководителей.

5.1.6. Начисление баллов за повышение научной квалификации.

За защиту кандидатской диссертации разово устанавливается балл 30, за защиту докторской диссертации – балл 60.

5.2. Результаты научной деятельности учитываются в индивидуальном рейтинге научного работника при условии, что они соответствуют требованиям трудового договора, квалификационных характеристик по занимаемой должности и/или иного документа, определяющего тематику и содержание выполняемых им работ (исследований).

5.3. Научным работникам, для которых Институт является основным местом работы, рейтинговые стимулирующие надбавки начисляются согласно значению индивидуального рейтинга вне зависимости от того, занимают они в штате полную ставку или ее часть. Индивидуальный рейтинг научных работников, работающих по совместительству, умножается на коэффициент, равный отношению продолжительности рабочего времени совместителя в месяц к нормальной продолжительности рабочего времени штатного работника на аналогичной должности. При этом в расчет принимаются только те результаты, которые получены при работе в Институте. Институт должен указываться как место выполнения работы, в публикациях, материалах конференций и иных результатах научной деятельности, оговоренных в настоящем положении. Для работников, поступивших на работу в организацию менее чем за два года до года выплаты надбавок стимулирующего характера, при расчете индивидуального показателя учитываются результаты, полученные по основному месту работы.

5.4. Индивидуальная сумма баллов руководителей подразделений устанавливается путем сложения 75% баллов их индивидуального рейтинга, вычисленного по вышеприведенным правилам, и 50% суммы баллов всех остальных научных работников подразделения, деленной на количество занятых научных ставок подразделения.

5.5. Для молодых специалистов с высшим образованием, не являющихся аспирантами очной формы обучения, при расчете индивидуального показателя результативности научной деятельности в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения устанавливается повышающий коэффициент 2. Для аспирантов, работающих в Институте, устанавливается повышающий коэффициент 3, который применяется в случае, если сотрудник был аспирантом не менее 4 календарных месяцев в рассматриваемом году. Для научных работников, защитивших кандидатскую диссертацию в возрасте до 30 лет включительно и докторскую до 40 лет включительно, устанавливаются повышающие коэффициенты 2 на следующий год после защиты диссертации и 1.5 в течение последующих двух лет.

5.6. Для женщин, приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая надбавка в течение двух лет устанавливается по результатам расчета индивидуального рейтинга за два года, предшествовавших декретному отпуску, с учетом науч-

ных трудов, опубликованных во время декретного отпуска и отпуска по уходу за ребенком, в последующие годы – в общем порядке.

6. Порядок установления выплат стимулирующего характера

6.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с установлением выплат стимулирующего характера, создается постоянно действующая комиссия по оценке результативности деятельности научных работников (далее – комиссия). Комиссия формируется из числа ведущих ученых с участием представителя профсоюзного комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

6.2. В компетенцию комиссии входит решение следующих вопросов:

- определение системы количественных показателей и оценка их выполнения;
- внесение предложений о премировании по итогам конкурсов научных работ, а также о разовых премиях научным коллективам и научным работникам за особо значительные достижения в научно-исследовательской работе;
- рассмотрение жалоб работников Института на установление надбавки стимулирующего характера.

Комиссии предоставляется право рекомендовать Ученому совету и директору Института корректировать поправочные коэффициенты в пределах от 0.5 до 1.5 при определении баллов по каждому из подпунктов пункта 5.1. раздела 5 настоящего положения.

6.3. Комиссия формулирует предложения по распределению фонда рейтинговых стимулирующих надбавок, которые затем утверждаются решением Ученого совета и директором Института.

6.4. Спорные вопросы по поводу правильности установления выплат стимулирующего характера научному работнику решаются после того, как им подано индивидуально в письменном виде соответствующее заявление на имя председателя комиссии. По спорным вопросам окончательное решение принимает, с учетом мнения комиссии, директор Института.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов и оформляется соответствующим протоколом.

6.6. Установление выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям подразделений, заместителям директора, ученому секретарю, изменение их размеров и сроков действия в соответствии с действующим законодательством оформляется приказом директора Института с указанием конкретных оснований, занимаемой должности, фамилии, имени, отчества работника, подразделения, в котором он работает, размера устанавливаемой (отменяемой) выплаты стимулирующего характера (премии, стимулирующей надбавки).

6.7. Каждый научный работник один раз в год, в срок, определенный директором Института, самостоятельно определяет согласно методике, охарактеризованной в разделе 5 настоящего положения, индивидуальный рейтинг за два предшествующих года и оформляет материалы на сайте Института, включая комплект копий документов в электронной форме, позволяющий оценить правильность определения баллов по каждой позиции. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений. Материалы, не представленные в утвержденные сроки, не рассматриваются. В случаях, когда научный работник приступает к работе после декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, в срок не позднее одного месяца после выхода на работу он подает на имя директора заявление об установлении рейтинговой надбавки стимулирующего характера.

6.8. По завершении срока, установленного для самостоятельного определения научными работниками индивидуального рейтинга, Ученый совет утверждает перечень монографий и конференций, учитываемых при расчете индивидуальных рейтингов научных

работников. Изменения в расчет индивидуальных рейтингов, соответствующие принятым решениям вносятся централизованно председателем комиссии или уполномоченным им лицом.

6.9. По завершении мероприятий, указанных в п. 6.8, руководитель подразделения проверяет на сайте Института правильность сведений, служащих основанием для начисления сотрудникам рейтинговых выплат стимулирующего характера. Руководитель подразделения имеет право внести изменения в сведения, представленные для расчета индивидуального рейтинга. Руководитель подразделения наряду с научными работниками подразделения несет ответственность за достоверность представленных сведений.

6.10. Печатный вариант отчета о расчете индивидуального рейтинга каждого научного работника подразделения сдается руководителем подразделения секретарю комиссии. Отчет должен быть подписан научным работником и его непосредственным руководителем. В тех случаях, когда основное структурное подразделение – отдел, состоит из нескольких лабораторий, материалы в комиссию представляет заведующий отделом.

7. Перечень производственных упущений, за которые научному работнику полностью или частично не начисляются выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера за:

7.1.1. Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка (если это не влечет увольнения с работы): систематические опоздания; неоднократный преждевременный уход с работы; прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня); появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Института или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.1.2. Грубое нарушение работником требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2 Работникам частично не начисляются выплаты стимулирующего характера за:

7.2.1. Несвоевременное или некачественное представление научных отчетов, рукописей, включенных в планы издания, невыполнение годовых планов научно-исследовательских, аналитических, внедренческих и других видов работ;

7.2.2. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей.

7.3. Руководителям подразделений и служб Института частично или полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера за сокрытие фактов прогулов, систематического опоздания или неоднократного преждевременного ухода с работы, появления и нахождения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения его подчиненных.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат
инженерно-техническим работникам, лаборантам, специалистам,
служащим Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, постановлением Президиума РАН от 23 сентября 2008 г. № 530 и устанавливает порядок и условия материального поощрения инженерно-технических работников, лаборантов и специалистов (далее по тексту «Работники») Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту «Институт») за личный вклад в проведение научно-исследовательской работы и содействие достижению высоких научных результатов.

1.2. Средства на выплаты стимулирующего характера работникам предусматриваются при разработке плана финансово-хозяйственной деятельности Института на предстоящий год по предметной статье экономической классификации 211 – «Заработная плата».

1.3. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности Работников в качестве и объеме проводимых ими работ, сокращении сроков их выполнения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за квартал, год выплачиваются пропорционально отработанному времени. Выплаты стимулирующего характера в полном объеме выдаются Работникам, проработавшим в Институте весь календарный год. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и хорошо проявившим себя в работе, выплаты стимулирующего характера могут быть начислены на основании докладной руководителя подразделения и приказа директора Института, исходя из фактически отработанного времени. Работники, проработавшие полный календарный год и уволившиеся до начисления выплат стимулирующего характера, имеют право на их получение в общем порядке.

1.6. Работникам, уволенным из Института по собственному желанию в течение календарного года, квартальные выплаты стимулирующего характера выплачиваются исходя из фактически отработанного времени. Работникам, уволенным из Института по инициативе работодателя в течение календарного года, квартальная и годовая выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

1.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть также выданы Работникам, работающим в Институте по совместительству, если они внесли существенный вклад в выполненную работу.

1.8. Сумма выплат стимулирующего характера по результатам работы за квартал, год, выплачиваемой по настоящему положению, включается в расчет средней заработной платы. Выплаты за счет средств приносящей доход деятельности учитываются при условии создания резерва отпусков в смете договоров. Надбавки, условия и основания выплат для которых перечислены в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, и разовые премии, предусмотренные пунктом 3.8. настоящего Положения, не учитываются при оплате ежегодного и учебного отпусков, направлении в служебные командировки и экспедиции.

1.9. Выплаты стимулирующего характера состоят из надбавок и премий.

2. Условия и основания для установления выплаты надбавок

2.1. Выплата надбавок осуществляется за счет и в пределах планового фонда заработной платы Института и средств, предусматриваемых на эти цели сметами на выполнение заданий, договоров (соглашений, контрактов), грантов и др.

2.2. Надбавки к должностному окладу устанавливаются Работникам:

2.2.1. За участие в выполнении особо важных исследований по государственным программам и проектам в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук, в том числе работам, обеспечивающим содержание и развитие необходимой для их выполнения материально-технической базы учреждения.

2.2.2. За выполнение дополнительного объема работ, связанных с обеспечением исследований по программам фундаментальных исследований РАН, хозяйственным договорам (соглашениям, контрактам), грантам российских и международных фондов на проведение исследований, разработок и др. работ, предусмотренных уставом Института за счет целевого финансирования и из внебюджетных источников.

2.2.3. За высокую квалификацию и качество выполнения производственных заданий.

2.2.4. За интенсивность и высокие результаты работы.

2.2.5. За выполнение дополнительных объемов работ, не связанных с должностными обязанностями (включая выполнение обязанностей материально-ответственного лица, начальника экспедиционного отряда, ответственного за обслуживание газового хозяйства Института) в процентах к окладу или в твердой сумме за фактически отработанное время.

2.2.6. Директор Института имеет право устанавливать разовые надбавки коллективам и отдельным Работникам за особо значительные достижения, выполнение внеплановых срочных и важных работ.

3. Условия и основания для установления выплаты премий

3.1. Выплата премий Работникам осуществляется за обеспечение научно-исследовательской работы и личный вклад в достижение высоких научных результатов, за содействие инновационной деятельности Института. Выплата премии Работникам по результатам работ за квартал и за год производится после подведения итогов научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института из средств фонда оплаты труда.

3.2. Премияльный фонд делится на две части – базовую и разовую.

3.3. Базовая часть фонда распределяется между подразделениями пропорционально размеру окладов и численности Работников подразделения.

3.4. На выплату разовых премий направляется не более 10% от премияльного фонда. В случае если по итогам работы за квартал, год руководители подразделений не ходатайствовали о выплате разовых премий Работникам, разовая часть премияльного фонда остается в общем премияльном фонде.

3.5. Распределение базовой части премияльного фонда внутри каждого подразделения производит руководитель подразделения, основываясь на оценке вклада каждого Работника в результаты, достигнутые подразделением за последний квартал, год.

3.6. Размер премии руководителей вспомогательных подразделений определяется директором Института.

3.7. Размер разовой премии может быть уменьшен, если сумма разовых премий, подлежащих к выплате по итогам работы за квартал, превысит 10% от премияльного фонда.

3.8. Разовые премии выплачиваются с учетом районного коэффициента и северной надбавки в фиксированной сумме за следующие достижения:

3.8.1. Освоение новых объектов и методик исследований, нового научного оборудования – от 1000 руб. до 3000 руб., в зависимости от сложности методик и научного оборудования;

3.8.2. Автоматизацию научных экспериментов и исследований, разработку и модернизацию компьютерных программ – от 500 руб. до 5000 руб., в зависимости от сложности разработанных систем автоматизации и компьютерных программ;

3.8.3. Ремонт и наладку сложного научного оборудования – от 1000 руб. до 3000 руб., в зависимости от сложности оборудования;

3.8.4. Техническое редактирование и компьютерную верстку монографий, сборников трудов конференций – от 500 руб. до 2000 руб., в зависимости от объема публикаций;

3.8.5. За участие и проведение метрологической аттестации методики – от 1000 руб. до 5000 руб., в зависимости от сложности методики;

3.8.6. За успешное участие в межлабораторных сравнительных (внутрироссийских и международных) испытаниях – от 500 руб. до 6000 руб.;

3.8.7. За успешное прохождение инспекционного контроля аккредитованной лабораторией – 3000 руб.;

3.8.8. За работу в центрах коллективного пользования на уникальном оборудовании и предоставление услуг другим подразделениям и институтам Коми НЦ УрО РАН – от 500 руб. до 3000 руб.

3.8.9. За участие в коллективе авторов (единоличном авторстве) при публикации статьи в рецензируемом научном журнале – от 1500 руб. до 3000 руб.

3.8.10. За личное выступление на научной конференции с устным докладом – от 500 руб. до 1500 руб. Соавтору устного доклада (из числа инженерно-технических работников, лаборантов, специалистов) сделанного на научной конференции с – от 250 руб. до 750 руб.

3.8.11. За успешное представление научных разработок на республиканских, российских и международных выставках – от 1000 руб. до 3000 руб.

3.8.12. За успешную защиту объектов интеллектуальной собственности Института (при получении охранного документа) – в зависимости от сложности от 1000 руб. до 5000 руб.

3.8.13. За успешное представление Института в судебных инстанциях, в зависимости от сложности выигранного процесса – от 1000 руб. до 3000 руб.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера Работникам за результаты работ устанавливаются или отменяются директором Института по представлению руководителей подразделений, в которых они работают.

4.2. Выплата надбавок и премий Работникам оформляется приказом директора Института с указанием основания для выплаты надбавки, занимаемой должности, фамилии, имени, отчества Работника, подразделения, в котором он работает, размера устанавливаемой надбавки (премии).

4.3. Спорные вопросы по поводу установления надбавок и премий Работникам решаются комиссией Института по трудовым спорам после того, как на имя председателя комиссии Работником подано в письменном виде соответствующее заявление.

5. Перечень производственных упущений, за которые работнику полностью или частично не начисляются выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера за:

5.1.1. Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка (если это не влечет увольнения с работы): систематические опоздания; неоднократный преждевременный уход с работы; прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня); появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Института или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.1.2. Грубое нарушение работником требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2 Работникам частично не начисляются выплаты стимулирующего характера за:

5.2.1. За невыполнение планов или производственных заданий при установлении личной ответственности Работника за эти упущения.

5.2.2. За несвоевременное и некачественное устранение и ликвидацию аварий и неисправностей в инженерной инфраструктуре Института.

5.2.3. За неудовлетворительное состояние оборудования, рабочих мест и производственных помещений.

5.2.4. За невыполнение заданий и поручений руководителя подразделения, разовых поручений директора Института и его заместителей.

5.2.5. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей.

5.3. Руководителям подразделений и служб Института частично или полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера за сокрытие фактов прогулов, систематического опоздания или неоднократного преждевременного ухода с работы, появления и нахождения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения его подчиненных.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании рабочих и младшего обслуживающего персонала
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о премировании младшего обслуживающего персонала (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, постановлением Президиума РАН от 23 сентября 2008 г. № 530 и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту «Институт»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих в соответствии со штатным расписанием должности рабочих специальностей и младшего обслуживающего персонала (далее по тексту – «Работники»).

1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и компенсационные выплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности Работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки работодателем труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение функционирования зданий и помещений, инженерных систем Института и выполнение заданий по созданию и ремонту технических устройств.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее премирование данной категории Работников производится в процентном отношении к окладу по штатному расписанию Института. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени. Размер премиального фонда определяется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.3. Премирование может осуществляться в отношении работников Института:

2.3.1. По итогам работы за год в конкретных денежных суммах;

2.3.2. За выполнение дополнительных работ в процентах к окладу за фактически отработанное время.

2.3.3. За высокие достижения в труде.

2.3.4. За активное участие и большой вклад в реализацию проектов Института.

2.3.5. За участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности Института.

2.3.6. За качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

2.3.7. За разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

2.3.8. Разовые премии по результатам выполнения отдельной работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3. Размер премий

3.1. Премирование работников Института осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Института.

3.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника директором Института в твердой сумме и не лимитируется.

3.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников Института производится на основании приказа директора Института.

4.2. Работникам, отработавшим в Институте неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора Института.

4.3. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы подразделения в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.5. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.3.8 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.6. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.7. Премии к юбилейным датам, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.8. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения Института представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном не начислении работнику текущей премии.

Премии не начисляются (начисляются не полностью) в случаях:

4.9.1. Невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

4.9.2. Невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

4.9.3. Нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

4.9.4. Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами Института;

4.9.5. Нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.9.6. Невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации Института;

4.9.7. Необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

4.9.8. Совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.9. За указанные в пункте 4.8. нарушения премии не начисляются полностью или частично за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные Положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.п. Выплаты по внебюджетной деятельности учитываются при условии создания резерва отпусков в смете договоров.

5.2. Разовые премии, предусмотренные пунктом 2.3.8 настоящего Положения, не учитываются при оплате ежегодного и учебного отпусков, при направлении в служебные командировки и экспедиции.

**Форма объяснительной записки работника
ФГБУН Института биологии Коми НЦ УрО РАН о несчастном случае
в быту, повлекшем временную утрату трудоспособности**

Фамилия, имя, отчество:
Дата рождения:
Адрес места жительства и (или) регистрации:
Место работы:
Адрес места работы:
Профессия, должность:
Телефон домашний:
Телефон служебный:
Иные данные:

По существу несчастного случая могу сообщить следующее

Дата и время несчастного случая:
Место несчастного случая (подробное описание, адрес):
Обстоятельства несчастного случая:
Находился ли в состоянии алкогольного опьянения:
Очевидцы несчастного случая:
Кем оказана первая помощь:
Где была оказана профессиональная медицинская помощь (название и адрес медицинского учреждения):
Дата составления объяснительной:
Подпись

Примечание. Как несчастные случаи, произошедшие в быту, квалифицируются события, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности, необходимость перевода пострадавших на другую работу, либо смерть пострадавших, если указанные события не могут квалифицироваться действующим законодательством как связанные с производством. О несчастном случае в быту, повлекшем временную утрату трудоспособности, администрация Института должна быть извещена в течение дня после выписки листка нетрудоспособности.

В графе «Место несчастного случая» необходимо дать описание места происшествия настолько детальное, чтобы члены комиссии могли получить представление о его состоянии на момент происшествия, а так же, при необходимости, самостоятельно найти его для осмотра. Если происшествие произошло в помещении – дать точный его адрес, если вне помещения – дать привязку к какому-либо объекту, имеющему точный адрес, если вне населенного пункта – привязку к какому-либо географическому объекту (населенный пункт, дорога, река, лесостроительный квартал, географические координаты и пр.).

В графе «Обстоятельства несчастного случая» необходимо дать описание действий пострадавшего и причастных к происшествию лиц до несчастного случая, в момент несчастного случая и после несчастного случая. Если несчастный случай произошел в результате противоправных действий третьих лиц, то необходимо указать, было ли заявление в милицию и в какое отделение, если в результате дорожно-транспортного происшествия – указать, было ли оно зарегистрировано в ГИБДД.

В графе «Очевидцы несчастного случая» необходимо перечислить лиц (с указанием фамилии, имени и отчества, и кем они являются по отношению к пострадавшему), бывших свидетелями происшествия, а так же видевших его состояние до обращения за профессиональной медицинской помощью.

В графе «Где была оказана профессиональная медицинская помощь» необходимо указать название медицинского учреждения и его адрес.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

1. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными производственными факторами определен ст. 213 Трудового кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подлежат работники, на рабочих местах которых присутствуют производственные факторы, перечисленные в Приложении 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (далее – Перечень факторов), или выполняющие работы, перечисленные в Приложении 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 3 302н (далее – Перечень работ).

3. Предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

В обязательном порядке предварительному медицинскому осмотру подлежат лица, не достигшие возраста 18 лет.

4. Предварительный медицинский осмотр проводится на основании направления, выданного уполномоченным представителем работодателя.

5. Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- своевременного выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

6. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, включению в которые подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов,

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов могут использоваться:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

- результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в производственного лабораторного контроля;

– результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности;

– эксплуатационная, технологическая и иная документация на применяемые в производственной деятельности машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы.

7. Частота проведения периодических медицинских осмотров устанавливается согласно Перечню факторов и Перечню работ, но не реже, чем один раз в два года.

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте предшествующего медицинского осмотра.

8. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия, в состав которой включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

9. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

10. На лицо, проходящее медицинский осмотр, в медицинской организации, с соблюдением требований Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н оформляются:

– медицинская карта амбулаторного больного (хранится в установленном порядке в медицинской организации);

– паспорт здоровья работника (выдается работнику на руки).

– заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых незамедлительно выдается на руки лицу, завершившему прохождение медицинского осмотра, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

11. На весь контингент лиц, проходящий периодический медицинский осмотр, в медицинской организации, составляет заключительный акт, в котором указывается утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н перечень сведений, в том числе:

– список лиц, завершивших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения, заключения медицинской комиссии;

– список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

– список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

– список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения, профессии (должности), вредных производственных факторов и видов работ;

– результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

– рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

12. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания по завершении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направ-

ление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией,

13. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

14. Не реже одного раза в пять лет периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, проходят следующие контингенты лиц:

- участники аварийных ситуаций или инцидентов;
- работники, занятые на работах с опасными веществами с превышением предельно допустимой концентрации (ПДК);
- работники, занятые на работах с вредными производственными факторами с превышением предельно допустимого уровня (ПДУ);
- работники, имеющие заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания;
- лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве;
- а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией.

Медицинские противопоказания к допуску к работам.

1. Запрещается допуск к работе в условиях действия любых вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, или выполнения любых работ, предусмотренных Перечнем работ, при наличии следующих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах (в случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога);
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени;

- злокачественные новообразования любой локализации (после проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом);
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III-IV;
- с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
- аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени;
- хронические заболевания кожи;
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
- псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориаз эритродермия;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;

– хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;

– беременность и период лактации (только для лиц, работающих в контакте с вредными производственными факторами, указанными в перечне факторов);

– привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста (только для лиц, работающих в контакте с вредными производственными факторами, указанными в перечне факторов);

– глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

2. Кроме общих, устанавливаются дополнительные медицинские противопоказания к работе в условиях действия конкретных вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, или выполнения конкретных видов работ, предусмотренных Перечнем работ.

Объем медицинских исследований

1. При проведении предварительных и периодических осмотров обязательным для всех категорий обследуемых является участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога.

Всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

– клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

– клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

– биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина);

– электрокардиография;

– цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая).

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

2. Дополнительно к перечисленному выше, обязательным является участие врачей-специалистов, а так же проведение лабораторных и функциональных исследований, указанных в Перечне факторов и Перечне работ.

**Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов,
при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры
(извлечения из Приложения 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н)**

Химические факторы

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|---|------------------------|--|---|---|
| 1.1.1. | Аллергены, «А» | 1 раз в год | Оториноларинголог Дерматовенеролог *Офтальмолог *Аллерголог | *Специфическая аллергодиагностика *Спирометрия с бронходилатационной пробой | Аллергические заболевания различных органов и систем. |
| 1.1.2. | Канцерогены, «К» | 1 раз в год | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Онколог *Уролог | Рентгенография грудной клетки в двух проекциях *УЗИ органов-мишеней | доброкачественные новообразования любой локализации, склонные к перерождению. |
| 1.1.3. | Химические вещества, оказывающие вредное воздействие на репродуктивную функцию, «Р» | 1 раз в год | Хирург *Уролог *Эндокринолог *Онколог | УЗИ органов малого таза | Дисплазия и лейкоплакия шейки матки. Новообразования доброкачественные и злокачественные молочных желез, женских и мужских половых органов. |
| 1.1.4.3.2. | Аэрозоли преимущественно фиброгенного ^Ф и смешанного типа действия: глина, шамот, бокситы, нефелиновые сиениты, дистенсиллиманиты, оливин, апатиты, слюды, дуниты, известняки, бариты, инфузорная земля, туфы, пемзы перлит, форстерит; стекловолокно, стеклянная и минеральная вата, пыль стекла и стеклянных строительных материалов ^{ФА} | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *количественное содержание а1-антитрипсин | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Аллергические заболевания органов дыхания. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 и более раз за календарный год. |
| 1.2 Вещества и соединения, объединенные химической структурой | | | | | |
| 1.2.1. | Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог | Спирометрия Ретикулоциты метгемоглобин *базофильная зернистость эритроцитов *билирубин, АСТ, АЛТ | Тотальные дистрофические изменения верхних дыхательных путей. Гиперпластический ларингит. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|----------|---|------------------------|--|--|--|
| | | | | * рентгенография грудной клетки в двух проекциях (1 раз в 2 года) | Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Метгемоглобинемия. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.2. | Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид ^{АКР} , ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид и прочие) | 1 раз в год | Оториноларинголог Дерматовенеролог Офтальмолог Невролог *Уролог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Ретикулоциты, *Базофильная зернистость эритроцитов *рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года * биомикроскопия переднего отрезка глаза | Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Тотальные дистрофические изменения верхних дыхательных путей. Аллергические заболевания органов дыхания, переднего отрезка глаза и кожи. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.5. | Амины, амиды органических кислот, анилиды и прочие производные: NN-диметилформамид ^Ц , NN-диметилацетамид ^Р , капролактамы ^{АР} и прочие | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог Невролог *Уролог *Офтальмолог *Аллерголог | Спирометрия *рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Тотальные дистрофические изменения верхних дыхательных путей. Аллергические заболевания верхних дыхательных путей и переднего отрезка глаза. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. |
| 1.2.8.1. | Галогены, в том числе: хлор, бром ^А , йод ^А , соединения с водородом, оксиды | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог Офтальмолог *Аллерголог | Спирометрия *биомикроскопия переднего отрезка глаза. | Тотальные дистрофические заболевания и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Хронические рецидивирующие заболева |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|--|------------------------|---|--|---|
| | | | | | <p>ния кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год.</p> <p>Хронические заболевания переднего отрезка глаза.</p> <p>Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |
| 1.2.8.2. | Галогены, в том числе: фтор и его соединения: аммоний фторид ^Р , барий дифторид ^Р , гидрофторид ^Р , калий фторид ^Р , литий фторид ^Р , натрий фторид ^Р , криолит ^Р , олово фторид ^Р | 1 раз в 2 года | <p>Оториноларинголог</p> <p>Дерматовенеролог</p> <p>Невролог</p> <p>Хирург</p> <p>Офтальмолог</p> <p>*Ортопед (по показаниям)</p> <p>*Стоматолог</p> <p>*Уролог</p> | <p>Спирометрия</p> <p>Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года</p> <p>Рентгенография длинных трубчатых костей 1 раз в 2 года</p> <p>*остеоденситометрия длинных трубчатых костей</p> <p>*билирубин, АЛТ, АСТ,ЩФ</p> <p>*биомикроскопия переднего отрезка глаза</p> <p>*определение фтора в моче</p> | <p>Тотальные дистрофические изменения верхних дыхательных путей.</p> <p>Гиперпластический ларингит.</p> <p>Эрозия слизистой оболочки полости носа.</p> <p>Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год.</p> <p>Хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушением костной структуры (остеоартрозы, остеохондроз, остеопороз, остеосклероз, остеохондропатии, остемалация и другие).</p> <p>Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год.</p> <p>Хронические рецидивирующие заболевания переднего отрезка глаза.</p> <p>Дисплазия и лейкоплакия шейки матки.</p> <p>Новообразования доброкачественные и злокачественные молочных желез, женских и мужских половых органов.</p> <p>Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |
| 1.2.14.1. | Кетоны алифатические, ароматические 1-фенилэтанон (ацетофенон), пентан-2-он (метилэтилкетон) и прочие | 1 раз в 2 года | <p>Дерматовенеролог</p> <p>Оториноларинголог</p> <p>Невролог</p> <p>*Аллерголог</p> | <p>Ретикулоциты</p> <p>Базофильная зернистость эритроцитов</p> <p>*специфическая аллергодиагностика</p> | <p>Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей.</p> <p>Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год.</p> <p>Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p> <p>Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|--|------------------------|--|--|---|
| 1.2.14.2. | Кетоны: пропан-2-он ^Р (ацетон) | 1 раз в год | Дерматовенеролог Невролог Хирург Оториноларинголог *Уролог | Ретикулоциты Базофильная зернистость эритроцитов Время кровотечения | Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Снижение гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Дисплазия и лейкоплакия шейки матки. Новообразования доброкачественные и злокачественные молочных желез, женских и мужских половых органов. |
| 1.2.15. | Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты | 1 раз в 2 года | Офтальмолог Дерматовенеролог Оториноларинголог *Невролог | Биомикроскопия переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания переднего отрезка глаза. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.17. | Кобальт ^А , ванадий, молибден, вольфрам ^Ф , тантал ^Ф , ниобий ^Ф и их соединения и прочие | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *пульсоксиметрия | Аллергические заболевания различных органов и систем. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.18. | Кремния органические соединения ^А (силаны): трихлор(хлорметил) силан, фенилтрихлорсилан, трихлорсилан и прочие | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *АСТ, АЛТ, билирубин | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Гиперпластический ларингит. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. Аллергические заболевания различных органов и систем. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|--|------------------------|--|--|---|
| | | | | | Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.19. | Марганец ^Р и его соединения: марганец карбонат гидрат ^{AP} , марганец нитрат гексагидрат ^{AP} , марганец сульфат пентагидрат ^A , марганец трикарбо-нилциклопентадиен ^Р и прочие | 1 раз в 2 года | Невролог Оториноларинголог Хирург *Уролог *Дерматовенеролог *Офтальмолог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *ЭНМГ *ЭЭГ | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Аллергические заболевания различных органов и систем. Дисплазия и лейкоплакия шейки матки. Новообразования доброкачественные и злокачественные молочных желез, женских и мужских половых органов. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.20. | Медь, золото, серебро и их соединения, в том числе: | | | | |
| 1.2.20.1. | Медь и ее соединения, | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог *Невролог *Аллерголог *Дерматовенеролог *Окулист | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *АЛТ, АСТ *медь в крови *специфическая аллергодиагностика *пульсоксиметрия *Биомикроскопия переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания гепатобилиарной системы. Хронические рецидивирующие аллергические заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. Нарушения обмена меди (гепатолентикулярная дегенерация). |
| 1.2.21. | Металлы щелочные, щелочно-земельные, редкоземельные и их соединения, в том числе: | | | | |
| 1.2.21.1. | натрий, калий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонилкобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магний додекаборид и прочие; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Невролог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *пульсоксиметрия | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|---------|---|------------------------|--|---|---|
| | | | | | Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.23. | Мышьяк и его неорганические ^{КР} и органические соединения | 1 раз в 2 года | <p>Дерматовенеролог Оториноларинголог Офтальмолог Невролог *Уролог *Онколог *Аллерголог</p> | <p>Метгемоглобин Тельца Гейнца Ретикулоциты Билирубин АЛТ АСТ биомикроскопия переднего отрезка глаза *УЗИ органов брюшной полости и почек *специфическая аллергодиагностика</p> | <p>Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей и переднего отрезка глаза. Хронические заболевания бронхолегочной системы. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Полинейропатии. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Новообразования злокачественные и доброкачественные любой локализации (даже в анамнезе). Снижение гемоглобина менее 130 г/л у мужчин, и менее 120 г/л у женщин. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |
| 1.2.25. | Озон | 1 раз в 2 года | <p>Оториноларинголог *Невролог *Аллерголог</p> | <p>Спирометрия *специфическая аллергодиагностика</p> | <p>Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания бронхо-легочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год.</p> |
| 1.2.26. | Оксиды органические и перекиси: эпоксиэтан ^{КР} (этилена оксид), 1,2-эпоксипропан (пропилена окись), (хлорметил) оксиран ^{АК} (эпихлоргидрин) | 1 раз в 2 года | <p>Дерматовенеролог Невролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Уролог *Онколог *Аллерголог</p> | <p>Спирометрия *билирубин *АЛТ, АСТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза *УЗИ внутренних органов</p> | <p>Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|--|------------------------|--|--|---|
| 1.2.27. | Олово и его соединения | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог *Невролог | Спирометрия | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей и кожи. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. |
| 1.2.28. | Платиновые металлы и их соединения: рутений, родий, палладий ^А , диаммоний дихлорпалладий ^А , осмий, иридий, платина, диаммоний гексахлорплатинат ^А | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Аллерголог | Спирометрия *рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. Заболевания переднего отрезка глаза дистрофического и аллергического характера. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. |
| 1.2.29. | Ртуть ^Р и ее соединения: ртуть | 1 раз в 2 года | Невролог Офтальмолог Стоматолог *Уролог | Ртуть в моче *психологическое тестирование *ЭЭГ *биомикроскопия переднего отрезка и хрусталика глаза *тонометрия *периметрия | Хронические заболевания центральной и периферической нервной системы. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Болезни зубов и челюстей (хронический гингивит, стоматит, пародонтит). Катаракта. Глаукома. |
| 1.2.30.1. | Свинец и его неорганические соединения ^Р | 1 раз в 2 года | Невролог Отоларинголог *Офтальмолог *Стоматолог *Уролог | ретикулоциты Базофильная зернистость эритроцитов АЛК или КП в моче *свинец в крови *офтальмоскопия глазного дна *ЭНМГ *ЭЭГ | Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Полинейропатии. Хронические заболевания печени. Нейросенсорная тугоухость. |
| 1.2.32.1. | Серы оксиды, кислоты; | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог Офтальмолог *Аллерголог | Спирометрия *рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 г. *биомикроскопия переднего отрезка глаза *специфическая алергодиагностика | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. Хронические рецидивирующие заболева- |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|---|------------------------|--|--|--|
| | | | | | <p>ния кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год.</p> <p>Хронические заболевания переднего отрезка глаза (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей) с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> <p>Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию.</p> |
| 1.2.32.3. | Углерод дисульфид ^p (сероуглерод) | 1 раз в 2 года | <p>Невролог</p> <p>Офтальмолог</p> <p>Стоматолог</p> <p>*Дерматовенеролог</p> <p>*Оториноларинголог</p> <p>*Уролог</p> | <p>*Психологическое тестирование</p> <p>*ЭЭГ</p> <p>*ЭНМГ</p> <p>*биомикроскопия переднего отрезка глаза</p> | <p>Заболевания препятствующие работе в противогазе: гипертоническая болезнь любой стадии и степени; ишемическая болезнь, хронические болезни сердца и перикарда, даже при наличии компенсации; болезни органов дыхания любой степени выраженности; болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающее захватыванию загубника, наличие съемных протезов, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит; деформация грудной клетки, вызывающая нарушение дыхания; искривление носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания; хронический евстахиит.</p> <p>Полинейропатии.</p> <p>Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства.</p> <p>Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p> <p>Хронические заболевания переднего отрезка глаз (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей) с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> |
| 1.2.33.1. | Спирты, в том числе: алифатические одно- и многоатомные, ароматические и их производные: этанол, бутан-1-ол, бутан-2-ол, бутанол, пропан-1-ол, пропан-2-ол, 2-(проп-2-еноксид) этанол, 2-этоксиэтанол ^p , бензилкарбинол ^p , этан-1,2-диол (этиленгликоль), пропан-2-диол | 1 раз в 2 года | <p>Невролог</p> <p>Офтальмолог</p> <p>*Дерматовенеролог</p> <p>*Оториноларинголог</p> | <p>*офтальмоскопия глазного дна</p> <p>*психологическое тестирование</p> <p>*ЭЭГ</p> <p>*ЭНМГ</p> | <p>Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p> <p>Полинейропатии.</p> <p>Хронические заболевания переднего отрезка глаз (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей) с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|---|------------------------|---|--|---|
| | (пропиленгликоль) и прочие | | | | |
| 1.2.33.2. | Спирты: метанол | 1 раз в год | Невролог Офтальмолог *Дерматовенеролог *Оториноларинголог | Офтальмоскопия глазного дна Поля зрения Острота зрения *Психологическое тестирование *ЭЭГ *ЭНМГ | Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Полинейропатии. Заболевания зрительного нерва и сетчатки. |
| 1.2.38. | Углеводороды ароматические: бензол ^{КР} и его производные: (толуол ^Р , ксилол ^Р , стирол и прочие) | 1 раз в 2 года | Невролог Дерматовенеролог *Оториноларинголог *Офтальмолог *Уролог *Онколог | Ретикулоциты Эритроциты с * базофильной зернистостью билирубин АЛТ, АСТ *ГГТП *Психологическое тестирование *ЭЭГ, *ЭНМГ *биомикроскопия сред глаза *УЗИ внутренних органов | На работу, связанную с производством бензола, женщины не допускаются. Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин; лейкоцитов менее 4,5 x 10 ⁹ в/л, тромбоцитов менее 180000. Полинейропатии. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Доброкачественные новообразования половой сферы, склонные к перерождению (при работе с бензолом). Нарушения менструальной функции, сопровождающиеся дисфункциональными маточными кровотечениями. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). |
| 1.2.39. | Углеводородов ароматических амина- и нитросоединения и их производные: аминбензол (анилин), м-, п-толуидин, N-метиламинобензол (метил-аланин), аминонитро-бензолы; нитрохлор-бензолы, нитро-, аминофенолы, 2-метил-1,3,5-тринитробензол (три-нитротолуол), диамино-бензолы ^А (фенилен-диамины), 1-амино-3-хлорбензол, 1-амино-4-хлорбензол | 1 раз в 2 года | Невролог Офтальмолог Дерматовенеролог | Ретикулоциты Эритроциты с базофильной зернистостью Билирубин *АЛТ, АСТ, ГГТП *биомикроскопия сред глаза | Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Катаракта (при работе с нитропроизводными толуола). Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Полинейропатии. Выраженные расстройства вегетативной |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|---------|---|------------------------|---|--|---|
| | (хлоранилины), аминодиметилбензол (ксилидин) и прочие | | | | (автономной) нервной системы. Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. |
| 1.2.42. | Углеводородов ароматических галогенопроизводные: хлорбензол, (хлорметил) бензол ^А (хлортолуол; бензил хлорид), бромбензол ^А , трихлорбензол, трифтор-метилбензол, 1-гидрокси-2-хлорбензол, 1-гидрокси-4-хлорбензол, 1-гидрокси-2,4,6 трихлорбензол (хлорфенолы), 4-дихлорметил-1,2,3,5,5- гексахлорциклопент-1-ен ^А и прочие | 1 раз в 2 года | Невролог Оториноларинголог Офтальмолог *Дерматовенеролог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года Ретикулоциты *билирубин *АСТ, АЛТ, ГГТП *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Аллергические заболевания переднего отрезка глаза. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. |
| 1.2.43. | Углеводороды ароматические полициклические и их производные (нафталин, нафтолы, бенз(а)пирен ^{КР} , дибенз(а,н)антрацен ^К , антрацен, бензантрон, бенз(а)антрацен ^К , фенантрен, 4-гидрокси-3-(3оксо-1-фенилбу-2Н-1-бензопиран ^Р и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог Офтальмолог *Невролог *Уролог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года Ретикулоциты *базофильная зернистость эритроцитов *билирубин, АСТ, АЛТ *УЗИ внутренних органов *специфическая аллергодиагностика | Заболевания кожи, склонные к перерождению (гиперкератозы, дискератозы, пигментные множественные папилломы и невусы и другие). Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин, лейкоцитов менее 4,5 x 10 ⁹ в/л. Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Аллергические заболевания переднего отрезка глаза. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). |
| 1.2.44. | Углеводороды гетероциклические: фуран ^А , фуран-2-альдегид ^А (фурфураль), пиридин и его соединения, | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог Офтальмолог *Аллерголог | Ретикулоциты *билирубин, АСТ, АЛТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|---|------------------------|--|--|---|
| | пиперидины, тетрагидро-1,4-оксазин (морфолин) и прочие | | | | Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Аллергические заболевания переднего отрезка глаза. Хронический гиперпластический ларингит. |
| 1.2.45.1. | Углеводороды алифатические предельные, непредельные, циклические, в том числе: метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан, | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог *Невролог *Дерматовенеролог *Аллерголог | *Ретикулоциты *билирубин, АСТ, АЛТ *специфическая алергодиагностика | Аллергические заболевания верхних дыхательных путей. |
| 1.2.45.3. | Углеводороды алифатические предельные, непредельные, циклические, в том числе: скипидар ^А , 1,7,7триметилбицикло[2,2,1]гептан-2-он (камфара) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Невролог *Аллерголог | Спирометрия *билирубин, АСТ, АЛТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Аллергические заболевания органов дыхания, кожи и переднего отрезка глаза. |
| 1.2.46.1. | Углеводородов алифатических галогенопроизводные, в том числе: дихлорметан ^Р (хлористый метилен), 1,2-дихлорэтан, тетрачлорметан (четырёх-хлористый углевод) ^Р , трихлорметан (хлороформ), хлорметан ^Р (хлористый метил), бромэтан, трихлорэтан, трихлорэтен, 1 и 2-хлорбута-1,3-диен (хлоропрен) ^Р , тетрафторэтен (перфторизобутилен), 2-бром-1,1,1-трифтор-2 хлорэтан (фторотан) ^Р , 1,1-(2,2,2 трихлорэтилден) бис (4хлорбензол) ^Р (ДДТ) и пр. | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог Невролог Стоматолог *Офтальмолог *Уролог | Спирометрия *билирубин, АЛТ, АСТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Заболевания мочевыводящих путей и почек тяжелого течения с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Заболевания препятствующие работе в противогазе: гипертоническая болезнь любой стадии и степени; ишемическая болезнь, хронические болезни сердца и перикарда, даже при наличии компенсации; болезни органов дыхания любой степени выраженности; болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающее захватыванию загубника, наличие съемных протезов, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит; деформация грудной клетки, вызывающая нарушение дыхания; искривление носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания; хрониче- |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|--|------------------------|---|---|--|
| | | | | | ский евстахиит. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. |
| 1.2.48. | Гидроксибензол ^Р (фенол) и его производные | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Уролог *Аллерголог | Ретикулоциты *билирубин, АЛТ, АСТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза *специфическая аллергодиагностика | Аллергические заболевания верхних дыхательных путей, кожи и переднего отрезка глаза. Снижение гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. |
| 1.2.49.1. | Фосфор и его неорганические соединения (белый, красный фосфор, фосфен, фосфиды металлов, галогениды фосфора и прочие) | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Стоматолог *Офтальмолог *Дерматовенеролог *Невролог *Ортопед *Аллерголог *Хирург | Спирометрия *рентгенография трубчатых костей 1 раз в 5 лет *билирубин *активность холинэстеразы *АСТ, АЛТ *биомикроскопия переднего отрезка глаза *специфическая аллергодиагностика | Болезни полости рта (множественный кариес зубов, хронический гингивит, стоматит, пародонтит). Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические заболевания переднего отрезка глаз (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей). Хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с поражением костной структуры. |
| 1.2.51. | Хром (VI) триоксид ^{КР} , диХромтриоксид ^А , хром трихлорид гексагидрат ^А , хромовая кислота ^{АК} и ее соли; соединения хрома и сплавы | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог Офтальмолог *Уролог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *билирубин *АЛТ, АСТ *ГГТП *биомикроскопия переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Эрозия и язва носовой перегородки. Аллергические заболевания верхних дыхательных путей и кожи. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. Хронические заболевания переднего отрезка глаза (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей). Заболевания верхних дыхательных путей и кожи, склонные к перерождению. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|-----------|---|------------------------|--|---|--|
| | | | | | более за календарный год. |
| 1.2.52.1 | Нитрилы органических кислот: ацетонитрил | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог Невролог Стоматолог *Офтальмолог *Эндокринолог | Спирометрия АЛТ, АСТ, билирубин *биомикроскопия переднего отрезка глаза *Исследование уровня ТТГ, Т3, Т4 | Заболевания препятствующие работе в противогазе: гипертоническая болезнь любой стадии и степени; ишемическая болезнь, хронические болезни сердца и перикарда, даже при наличии компенсации; болезни органов дыхания любой степени выраженности; болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающее захватыванию загубника, наличие съемных протезов, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит; деформация грудной клетки, вызывающая нарушение дыхания; искривление носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания; хронический евстахиит. Хронические заболевания переднего отрезка глаз. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год и аллергодерматозы. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Заболевания щитовидной железы. Амблиопия. |
| 1.2.54.1. | Эфиры сложные уксусной кислоты (этилацетат, бутилацетат, 2-метоксиэтилацетат ^Р , 2-этоксиэтилацетат ^Р и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Невролог Оториноларинголог *Уролог | *Билирубин *АСТ *АЛТ *ЭНМГ *Спирометрия | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Полинейропатии. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. |
| 1.2.54.2. | Эфиры сложные акриловой кислоты (метилакрилат, бутилакрилат, метилметакрилат и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Невролог | Спирометрия *Билирубин *АСТ *АЛТ | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|---|------------------------|---|---|--|
| | | | | | более за календарный год. |
| 1.3 Сложные химические смеси, композиции, химические вещества определенного назначения, включая: | | | | | |
| 1.3.1. | Красители и пигменты органические (азокрасители, бензидиновые ^К , фталоцианиновые, хлортиазино-вые, антрахиноновые, триарилметановые, тиоин-диглоидные, полиэфирные и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Уролог Отоларинголог *Офтальмолог *Онколог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *билирубин *АЛТ, АСТ *ГГТП *биомикроскопия сред глаза *УЗИ органов брюшной полости и почек | Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Заболевания мочевыводящих путей и почек тяжелого течения с частотой обострения 2 раза и более за календарный год. Новообразования почек и мочевыводящих путей. |
| 1.3.5. | Смеси углеводородов: нефти, бензины ^Р , керосины, уайт-спирит ^Р , мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы ^К , пеки ^К , возгоны каменноугольных смол и пеков ^К , масла минеральные ^К (не полностью очищенные минеральные масла, сланцевые смолы ^{АК} и масла ^{АК}) | 1 раз в год | Дерматовенеролог Невролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Уролог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года Ретикулоциты *билирубин, АЛТ, АСТ * ГГТП *биомикроскопия переднего отрезка глаза *УЗИ органов брюшной полости | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Заболевания верхних дыхательных путей и кожи, склонные к перерождению (гиперпластический ларингит, гиперкератозы, дискератозы, пигментные множественные папилломы и невусы и другие). Хронические заболевания бронхолегочной системы. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). Содержание гемоглобина менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. |
| 1.3.8.1. | Фосфорные удобрения (аммофос, нитрофоска и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Аллерголог | метгемоглобин *биомикроскопия переднего отрезка глаза *специфическая аллергодиагностика | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год и аллергодерматозы. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|----------|--|------------------------|--|---|---|
| | | | | | Метгемоглобинемия. |
| 1.3.8.2. | Азотные удобрения (нитрат аммония — аммиачная селитра, нитриты натрия, калия и прочие) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Офтальмолог *Аллерголог | метгемоглобин *биомикроскопия переднего отрезка глаза *специфическая аллергодиагностика | Тотальные дистрофические и аллергические заболевания верхних дыхательных путей. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год и аллергодерматозы. Метгемоглобинемия |

Биологические факторы

| | | | | | |
|------|---|----------------|---|--|--|
| 2.1. | Грибы продуценты ^А , белково-витаминные концентраты (БВК), кормовые дрожжи ^А , комбикорма ^А | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Аллерголог *Невролог *Офтальмолог *Стоматолог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *микроскопия мокроты *билирубин, АСТ, АЛТ *ГГТП *микологические исследования | Аллергические заболевания различных органов и систем. Кандидоз, микозы различной локализации, включая глубокие. Дисбактериоз любой локализации. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. |
| 2.2. | Ферментные препараты ^А , биостимуляторы | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Оториноларинголог *Аллерголог *Невролог *Офтальмолог | Спирометрия *билирубин, АСТ, АЛТ *ГГТП | Аллергические заболевания различных органов и систем. Тотальные дистрофические поражения верхних дыхательных путей. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Заболевания гепатобилиарной системы тяжелого течения часто рецидивирующие (более 2 раз за календарный год). |
| 2.4. | Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на заражение микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасно- | 1 раз в год | Дерматовенеролог *Оториноларинголог *Офтальмолог *Аллерголог | Анализ кала на яйца гельминтов *специфические диагностические исследования *осмотр переднего отрезка гла- | Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Аллергические заболевания органов дыха- |

| | | | | | |
|------|--|----------------|--|---|--|
| | сти) или гельминтами | | *Инфекционист *Фтизиатр | за *специфическая алергодиагностика *микроскопия мокроты на БК трехкратно *исследования на гельминтозы и протозоозы | ния и переднего отрезка глаза. Хронические гепатиты с лабораторными признаками выраженной активности, в том числе повышение уровня АЛТ и АСТ в 5 и более раз относительно нормальных значений. |
| 2.6. | Биологические токсины (яды животных, рыб, растений) | 1 раз в год | Дерматовенеролог Невролог Оториноларинголог *Аллерголог | *специфическая алергодиагностика | Аллергические заболевания различных органов и систем. Полинейропатии. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. |
| 2.7. | Пыль животного и растительного происхождения ^{АФ} (с примесью диоксида кремния ^{АФ} , зерновая ^{АФ} , лубяная ^{АФ} , хлопчатобумажная ^{АФ} , хлопковая ^{АФ} , льняная ^{АФ} , шерстяная ^{АФ} , пуховая ^{АФ} , древесная твердых пород деревьев ^{АФК} , торфа и т.д., в т.ч., с бактериальным загрязнением | 1 раз в 2 года | Оториноларинголог Дерматовенеролог *Офтальмолог *Онколог *Аллерголог | Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года *осмотр переднего отрезка глаза | Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Гиперпластический ларингит. Искривления носовой перегородки, препятствующие носовому дыханию. Хронические аллергические заболевания органов дыхания и кожи. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частыми обострениями (2 и более раз в год). |

¹ Вещества, отмеченные в перечне знаком «А», являются аллергенами, знаком «К» – канцерогенами, знаком «Ф» – обладают фиброгенным эффектом, знаком «Р» – опасны для репродуктивного здоровья человека. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, контактирующих с веществами, отмеченных знаками «А», «К», «Р» к обязательному объему обследования привлекаются дополнительные врачи-специалисты, осуществляются дополнительные лабораторные и функциональные исследования и учитываются дополнительные медицинские противопоказания, указанные в соответствующих пунктах Перечня факторов (для «А» – п. 1.1.1., для «К» – п. 1.1.2., для «Р» – п. 1.1.3.).

Здесь далее: участие в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, помеченные «звездочкой» (*) осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах.

Физические факторы (извлечения)

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|----------|---|------------------------|--|--|--|
| 3.1. | Ионизирующие излучения ^к , радиоактивные вещества ^к и другие источники ионизирующих излучений | 1 раз в год | Офтальмолог Дерматовенеролог Невролог Оториноларинголог Хирург *Онколог | Ретикулоциты Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна Острота зрения с коррекцией и без неё *УЗИ органов брюшной полости и щитовидной железы *Маммография (женщины) | Содержание гемоглобина в периферической крови менее 130 г/л у мужчин и менее 120 г/л у женщин. Содержание лейкоцитов менее $4,0 \times 10^9$ в/л; тромбоцитов менее 180000. Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации. Болезнь и синдром Рейно. Лучевая болезнь и ее последствия. Злокачественные новообразования. Доброкачественные новообразования, препятствующие ношению спецодежды и туалету кожных покровов. Глубокие микозы. Острота зрения с коррекцией не менее 0,5 Д на одном глазу и 0,2 Д – на другом. Рефракция скиаскопически: близорукость при нормальном глазном дне до 10,0 Д, гиперметропия до 8,0 Д, астигматизм не более 3,0 Д. Катаракта радиационная. |
| 3.2.2.4. | Неионизирующие излучения, в том числе: электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) | 1 раз в 2 года | Невролог Офтальмолог | Острота зрения Офтальмотонометрия Скиаскопия Рефрактометрия Объем аккомодации Исследование бинокулярного зрения Цветовосприятие Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна | Катаракта осложненная. Дегенеративно-дистрофические заболевания сетчатки глаз. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. |
| 3.5. | Производственный шум (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям труда) | 1 раз в год | Оториноларинголог Невролог Офтальмолог | Аудиометрия. *исследование вестибулярного анализатора | При приеме на работу: Стойкие (3 и более мес.) Понижения слуха (одно-, двусторонняя сенсоневральная, смешанная, кондуктивная тугоухость) любой степени выраженности. |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|------|--|------------------------|---|--|---|
| | | | | | <p>Нарушения функции вестибулярного аппарата любой этиологии.</p> <p>При периодических медицинских осмотрах: в зависимости от степени снижения слуха по классификации количественных потерь слуха у работающих в условиях воздействия шума (1988г):</p> <p>Легкая степень снижения слуха – не является противопоказанием;</p> <p>Умеренная степень снижения слуха – является противопоказанием при наличии тяжелой сопутствующей патологии (гипертоническая болезнь 2-3 степени; ИБС; язвенная болезнь желудка, двенадцатиперстной кишки в стадии обострения), в остальных случаях вопрос о допуске решается индивидуально.</p> <p>Значительная степень снижения слуха – является абсолютным противопоказанием.</p> |
| 3.6. | Ультразвук контактный, воздушный | 1 раз в 2 года | Невролог Хирург *Оториноларинголог *Офтальмолог | *РВГ (УЗИ) периферических сосудов *ЭНМГ *исследование вестибулярного анализатора *офтальмоскопия глазного дна | <p>Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> <p>Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации, периферический ангиоспазм.</p> <p>Болезнь и синдром Рейно.</p> <p>Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p> |
| 3.8. | Пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) | 1 раз в 2 года | Невролог Дерматовенеролог Оториноларинголог Хирург | Термометрия *холодовая проба *РВГ (УЗИ) периферических сосудов | <p>Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> <p>Заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации.</p> <p>Болезнь и синдром Рейно.</p> <p>Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p> <p>Хронические воспалительные заболевания матки и придатков с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.</p> |

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|------|--|------------------------|---|--|---|
| | | | | | Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 и более раза за календарный год. Хронический тонзиллит, хронические воспалительные заболевания околоносовых пазух. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК II, риск средний. |
| 3.9. | Повышенная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) | 1 раз в 2 года | Дерматовенеролог Невролог Офтальмолог | *РВГ (УЗИ) периферических сосудов Биомикроскопия сред глаза | Гипертоническая болезнь II стадии, 2 степени, риск III. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения I-II степени. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы. Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 и более раза за календарный год. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год. Катаракта. |

Работы, связанные с напряжением зрения

| Код | Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов ¹ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--------|---|------------------------|-----------------------------|---|--|
| 4.4.1. | Размер объекта различения менее 0,3 мм (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) | 1 раз в год | Офтальмолог *Невролог | Острота зрения Офтальмотонометрия для лиц старше 40 лет Скиаскопия Рефрактометрия Объем аккомодации для лиц моложе 40 лет | Острота зрения с коррекцией при предварительном медосмотре ниже 1,0 на одном глазу и 0,8 на другом; при периодических медосмотрах - ниже 0,8 на одном глазу и 0,5 на другом глазу. Аномалии рефракции: при предварительном осмотре — миопия выше 5,0 Д, ги- |

| | | | | | |
|--------|--|----------------|---|--|---|
| | | | | Исследование бинокулярного зрения Цветовосприятие Биомикроскопия сред глаза | перметропия выше 3,0 Д, астигматизм выше 1,5 Д; при повторных медосмотрах: миопия выше 8,0 Д, гиперметропия выше 6,0 Д, астигматизм выше 3,0 Д. Отсутствие бинокулярного зрения. Снижение аккомодации ниже возрастных норм. Лагофталм. Хронические заболевания переднего отрезка глаз (век, конъюнктивы, роговицы, слезовыводящих путей). Заболевания зрительного нерва, сетчатки. |
| 4.4.2. | Размер объекта различения от 1 до 0,3 мм (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) | 1 раз в 2 года | Офтальмолог *Невролог | Острота зрения Офтальмотонометрия для лиц старше 40 лет Скиаскопия Рефрактометрия Объем аккомодации для лиц моложе 40 лет Исследование бинокулярного зрения Цветовосприятие | Острота зрения с коррекцией не ниже 0,5 на одном глазу и 0,2 на другом глазу. Аномалии рефракции: при предварительном осмотре — миопия выше 6,0 Д, гиперметропия выше 4,0 Д, астигматизм выше 2,0 Д, при повторных периодических осмотрах: миопия выше 10,0 Д, гиперметропия выше 6,0 Д, астигматизм выше 4,0 Д. Отсутствие бинокулярного зрения. Снижение аккомодации ниже возрастных норм. Лагофталм. Хронические заболевания переднего отрезка глаза. Заболевания зрительного нерва, сетчатки |
| 4.4.3. | Работы с оптическими приборами (микроскопами, лупами и пр.) (при отнесении условий труда по данному фактору по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к вредным условиям) | 1 раз в 2 года | Офтальмолог *Невролог *Аллерголог | Острота зрения Офтальмотонометрия Для лиц старше 40 лет Скиаскопия Рефрактометрия Объем аккомодации Для лиц моложе 40 лет Исследование Бинокулярного зрения Цветовосприятие Биомикроскопия сред глаза *специфическая алергодиагностика | Острота зрения с коррекцией не менее 0,9 на одном и 0,6 на другом глазу при предварительном медосмотре; не менее 0,7 на одном и 0,5 на другом глазу при повторном периодическом медосмотре. Аномалии рефракции: миопия выше 5,0 Д, гиперметропия выше 3,0 Д, астигматизм более 1,5 Д при предварительном медосмотре; миопия выше 8,0 Д, гиперметропия выше 4,0 Д, астигматизм выше 2,0 Д при повторных периодических медосмотрах. Снижение аккомодации ниже возрастных норм. Нарушение цветовосприятия, если цвет несет информационную нагрузку. |

Лагофталм.
Хронические воспалительные и аллергические заболевания защитного аппарата и оболочек глазного яблока.
Заболевания зрительного нерва, сетчатки.

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников (извлечения из Приложения 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н)

| Наименование работ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|------------------------|--|---|---|
| 1. Работы на высоте, верхолазные работы. | 1 раз в год | Невролог Офтальмолог Хирург Оториноларинголог (только для верхолазных работ) | Острота зрения Поля зрения Аудиометрия Исследование вестибулярного анализатора | 1) Грыжи, препятствующие работе и имеющие склонность к ущемлению 2) Хронические заболевания периферической нервной системы с обострениями 3 и более раза за календарный год 3) Хроническая ишемия мозга (дисциркуляторная энцефалопатия) 4) Заболевания любой этиологии вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 6) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) 7) Болезни органов зрения: а) острота зрения без коррекции ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 – на другом; б) ограничение поля зрения более чем 20°; в) не поддающиеся лечению дакриоциститы и неизлечимое слезотечение; г) миопия высокой степени 8) Рецидивирующий тромбоз вен геморроидальных вен и вен нижних конечностей 9) Беременность и период лактации |

| Наименование работ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|--|------------------------|--|---|--|
| 2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках | 1 раз в 2 года | Офтальмолог Оториноларинголог Невролог | Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия | 1) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) (кроме работ по ремонту и эксплуатации ЭВМ) 2) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 – на другом 3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 4) Ограничение поля зрения, более чем на 20° по любому из меридианов 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 6) Беременность и период лактации |
| 4. Работы в особых географических регионах со значительным удалением мест проведения работ от медицинских учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь | 1 раз в год | Невролог Офтальмолог Хирург Оториноларинголог Стоматолог Дерматовенеролог | Острота зрения Спирометрия Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия ФГДС АЛТ АСТ Билирубин УЗИ брюшной полости | 1) Грыжи с наклоном к ущемлению, выпадение прямой кишки 2) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) 3) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 4) Заболевания любой этиологии вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 5) Хронические заболевания периферической нервной системы с обострениями 3 и более раз за календарный год 6) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 – на другом 7) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 8) Рецидивирующая язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с обострениями 2 раза и более за календарный год 9) Хронические заболевания гепатобилиарной системы с обострениями 2 раза и более за календарный год 10) Бронхиальная астма 11) Хронические воспалительные и дисгормональные заболевания матки и придатков с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 12) Хронические болезни почек и мочевыводящих путей 13) Болезни полости рта, зубов и челюстей (хронический гингивит, стоматит, пародонтит), отсутствие зубов, множественный кариес 14) Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год 15) Беременность и период лактации |

| Наименование работ | Периодичность осмотров | Участие врачей-специалистов | Лабораторные и функциональные исследования | Дополнительные медицинские противопоказания |
|---|------------------------|--|--|---|
| 5. Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением | 1 раз в 2 года | Офтальмолог Оториноларинголог Невролог Дерматовенеролог Стоматолог | Спирометрия Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия | 1) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 – на другом с коррекцией 2) Ограничение поля зрения более чем на 20° 3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 4) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь менее 3 м) 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 6) Заболевания любой этиологии вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 7) Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год 8) Заболевания, препятствующие работе в противогазе (для работников службы газнадзора) 9) Беременность и период лактации |

Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты научного и научно-технического персонала

Основание: п. 7 приложения № 7 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций Российской академии наук» к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 декабря 1997 года № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Лаборант, инженер-химик, научный сотрудник

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| При постоянной работе с едкими и токсическими веществами | |
| Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |
| Перчатки резиновые | дежурные |
| Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые | дежурные |
| Очки защитные | дежурные |
| Противогаз | дежурный |
| При работе с огне- и взрывоопасными веществами | |
| Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой | 1 |
| Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой | дежурные |
| Маска защитная или шлем из огнезащитного материала | До износа |
| При работе с кислотами | |
| Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |
| Перчатки резиновые | дежурные |
| Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые | дежурные |
| Маска или очки защитные | дежурные |
| При работе с металлоорганическими соединениями (дополнительно) | |
| Перчатки кожаные | дежурные |

Инженер-электроник

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Очки защитные | дежурные |

**Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты
при опытно-полевых работах в отделе Ботанический сад,
лаборатории биохимии и биотехнологии
и лаборатории экологической физиологии растений**

Основание: Приложение «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Работа в теплицах

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | 1 |
| Головной убор | 1 |
| Сапоги кожаные или сапоги резиновые | 1 пара |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |

Примечание: нормы составлены согласно п. 6 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

Работы по выращиванию культур в открытом грунте

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Костюм для защиты от нетоксичной пыли | 1 |
| Плащ непромокаемый | 1 на 3 года |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 3 года |
| Головной убор | 1 |
| Ботинки кожаные пылезащитные | 1 пара |
| Сапоги резиновые морозостойкие | 1 пара на 2 года |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые | до износа |

Примечание: нормы составлены согласно п. 6 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

Работы ручной уборке, сортировке и мойке овощей и плодов

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | 1 |
| Головной убор | 1 |
| Сапоги кожаные или сапоги резиновые | 1 пара |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |

Примечание: нормы составлены согласно п. 6 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

При работе по обмолоту ядовитых лекарственно-технических культур

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Комбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Фартук хлопчатобумажный | 1 |
| Ботинки кожаные | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием или перчатки резиновые | 4 пары |
| Головной убор | 1 |
| Респиратор | до износа |
| Очки защитные | до износа |

Примечание: нормы составлены согласно п. 12 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

При работе с ядохимикатами и минеральными удобрениями (дополнительно)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Респиратор | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Перчатки резиновые кислотощелочестойкие | до износа |

Примечание: нормы составлены согласно Приложению к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

При наружных работах в условиях массового лета кровососущих насекомых (дополнительно)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Костюм для защиты от кровососущих насекомых или комплект защитной трикотажной одежды (рубашка верхняя из тонкого защитного полотна, рубашка нижняя из толстого защитного полотна, головная накидка со специальной пропиткой) | 1 на 2 года |
| Накомарник | 1 |

Примечание: нормы составлены согласно п. 2 примечания к Приложению к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

**При наружных работах в районах,
зараженных энцефалитным клещом (дополнительно)**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Костюм противэнцефалитный | 1 |

Примечание: нормы составлены согласно п. 2 примечания к Приложению к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

Тракторист-машинист (основной комплект)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Костюм для защиты от нетоксичной пыли | 1 |
| Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 |
| Сапоги кожаные | 1 пара |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 2 пары |
| Очки защитные | до износа |
| Наушники противошумные | до износа |

Примечание: нормы составлены согласно п. 16 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

Тракторист-машинист при работе зимой (дополнительно)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года |
| Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года |
| Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 |
| Валенки | до износа |

Примечание: нормы составлены согласно п. 16 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

**Тракторист-машинист при выполнении работ
по известкованию и внесению удобрений в почву**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Костюм для защиты от нетоксичной пыли | 1 |
| Шлем из пыленепроницаемой ткани | до износа |
| Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 |
| Сапоги поливинилхлоридные | 1 пара на 2 года |
| Фартук прорезиненный | 2 |
| Перчатки резиновые | дежурные |
| Респиратор | до износа |
| Очки защитные | до износа |

Предусмотренные теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, брюки меховые, чулки меховые, совики меховые, жилеты меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, шапки меховые, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением

холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Примечание: согласно п. 2 примечания к Приложению к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.).

В зависимости от климатических условий и от условий труда (по результатам аттестации рабочих мест) допускается замена отдельных видов специальной одежды и специальной обуви, другими с теми же сроками носки:

- валенок на сапоги кожаные утепленные или ботинки кожаные утепленные или сапоги резиновые утепленные и наоборот;
- сапог резиновых на сапоги рыбацкие и наоборот;
- куртки и брюк на утепляющей прокладке на куртку и брюки на утепляющей прокладке с водоотталкивающей или маслостойкой пропиткой;

Примечание: согласно п. 7 примечанию к Приложению к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 г. № 416н.

Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты персонала, работающего с открытыми и закрытыми радионуклидными источниками ионизирующих излучений (ИИИ)

Основание: приложение № 10 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений» к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 декабря 1997 года № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Перечисленная ниже спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны иметь специальный опознавательный знак (примечание 5 Приложения № 10) и использоваться только при работе с ИИИ. Для иных работ, не связанных с применением ИИИ и вне помещений для работы с ИИИ, использование их запрещается, даже если для этих работ необходимы такие же средства индивидуальной защиты.

В Приложении № 10 не оговаривается качество резиновых перчаток. Однако все виды работ с открытыми ИИИ можно разделить на работы, требующие точной координации движений (манипуляции с радиоактивными веществами, мытье химической посуды и др.), и на работы, где необходимости в точной координации движений нет (уборка помещений, чистка раковин и инвентаря, ремонт инвентаря и др.). В первом случае необходимо применение одноразовых резиновых медицинских или полиэтиленовых перчаток, а во втором случае допустимо применение толстых «многоцветных» резиновых или поливинилхлоридных перчаток. Поэтому ниже качество перчаток оговаривается особо.

Согласно примечанию 8 Приложения № 10, респираторы и защитные очки должны использоваться до износа. В зависимости от интенсивности из эксплуатации срок их службы может быть меньше или больше года. Поэтому в таблицах указано количество этих средств индивидуальной защиты, которое должно находиться на рабочем месте в любой момент времени.

Для помещений III класса работ с открытыми ИИИ

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |
| Полотенце | 12 |
| Фартук пластиковый | Дежурный * |
| Нарукавники пластиковые | Дежурные * |
| Перчатки «толстые» | Дежурные * |
| Перчатки одноразовые | По необходимости, в зависимости от вида и интенсивности работ |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 5 Приложения № 10.

* – по 1 комплекту на каждое помещение, где проводятся манипуляции с радиоактивными веществами (пересыпание, переливание, растворение, химические реакции и др.).

Для помещения II класса работ (каб. 107 РБК – изотопная и муфельная)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---|
| Халат хлопчатобумажный | 4 дежурных комплекта |
| Фартук хлопчатобумажный | 4 дежурных комплекта |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 4 дежурных комплекта |
| Полотенце | 12 |
| Очки защитные или щиток | 2 дежурных комплекта |
| Респиратор | 2 дежурных комплекта |
| Фартук пластиковый | 2 дежурных комплекта |
| Нарукавники пластиковые | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки «толстые» | 2 дежурных комплекта |
| Сапоги резиновые или пластиковые бахилы | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки одноразовые | По необходимости, в зависимости от вида и интенсивности работ |

Примечания.

- 1) Нормы составлены согласно п. 6 Приложения № 10.
- 2) В помещениях II класса работ нет постоянных рабочих мест. Поэтому спецодежда и средства индивидуальной защиты в них должны быть только дежурные.
- 3) Количество комплектов принято с учетом того, что работы по II классу должны проводить не менее двух человек, а так же с учетом необходимости иметь запасной комплект спецодежды.
- 4) Хлопчатобумажная спецодежда должна иметь специальный опознавательный знак с указанием помещения, за которым она закреплена. Работа в ней вне этих помещений должна быть запрещена.

Для помещения II класса работ (каб. 107 РБК – хранилище ИИИ)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---|
| Очки защитные или щиток | 2 дежурных комплекта |
| Респиратор | 2 дежурных комплекта |
| Фартук пластиковый | 2 дежурных комплекта |
| Нарукавники пластиковые | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки «толстые» | 2 дежурных комплекта |
| Сапоги резиновые или пластиковые бахилы | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки одноразовые | По необходимости, в зависимости от вида и интенсивности работ |

Примечания.

- 1) Нормы составлены согласно п. 6 Приложения № 10.
- 2) В помещениях II класса работ нет постоянных рабочих мест. Поэтому средства индивидуальной защиты в них должны быть только дежурные.
- 3) Количество комплектов принято с учетом того, что по должностным обязанностям в хранилище ИИИ могут работать только два лица – ответственный за учет, хранение и выдачу ИИИ и ответственный за сбор, хранение и переработку радиоактивных отходов. Хлопчатобумажная спецодежда у них должна быть индивидуальной (см. ниже).

Ответственный за учет, хранение и выдачу ИИИ и ответственный за сбор, хранение и переработку радиоактивных отходов

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Фартук хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |

Примечания.

- 1) Нормы составлены согласно п. 6 Приложения № 10.
- 2) Спецодежда должна иметь специальный опознавательный знак с указанием II класса работ. Выполнение в ней работ, не предусмотренных должностными обязанностями этих ответственных лиц, должна быть запрещена.

**Работники дозиметрических служб и работники,
обслуживающих аппараты с закрытыми ИИИ**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |

Примечание. Нормы составлены согласно п. 8 Приложения № 10.

**Персонал и работники вивария, занятые непосредственно на работах
с экспериментальными животными, загрязненными радиоактивными веществами**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|---|---|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |
| Сапоги резиновые | 1 |
| Перчатки хлопчатобумажные или рукавицы брезентовые | 6 4 |
| Полотенце | 12 |
| Фартук пластиковый | Дежурный * |
| Нарукавники пластиковые | Дежурные * |
| Перчатки «толстые» | Дежурные * |
| Перчатки одноразовые | По необходимости, в зависимости от вида и интенсивности работ |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 6 Приложения № 10.

* – по 2 комплекта на каждое помещение, где проводятся работы с экспериментальными животными.

**Персонал, работающий в полевых условиях на участках,
загрязненных радиоактивными веществами**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на полевой сезон |
|---|---|
| Комбинезон хлопчатобумажный | 1 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 1 |
| Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке (при работе в холодное время года) | 1 |
| Штаны хлопчатобумажная на утепляющей подкладке (при работе в холодное время года) | 1 |
| Сапоги резиновые | 1 |
| Ботинки | 1 |
| Перчатки хлопчатобумажные или рукавицы брезентовые | 4 2 |
| Фартук пластиковый | Дежурный * |
| Нарукавники пластиковые | Дежурные * |
| Перчатки «толстые» | Дежурные * |
| Перчатки одноразовые | По необходимости, в зависимости от вида и интенсивности работ |
| Очки защитные или щиток | 1 ** |
| Респиратор | 1 ** |

Примечания.

Нормы составлены согласно пп. 6 и 11 Приложения № 10.

* – количество комплектов зависит от численности отряда, а так же от вида и интенсивности работ.

** – при необходимости применения, в зависимости от характера радиоактивного загрязнения.

**Уборщик помещений, где производятся работы с радиоактивными веществами,
вне зависимости от их общей активности**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |
| Полотенце | 12 |
| Фартук пластиковый | Дежурный * |
| Нарукавники пластиковые | Дежурные * |
| Перчатки «толстые» | 1 |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 13 Приложения № 10.

* – могут использоваться дежурные средства индивидуальной защиты, находящиеся в убираемых помещениях.

Работники спецпрачечной

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Халат хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |
| Полотенце | 12 |
| Фартук пластиковый | Дежурный * |
| Нарукавники пластиковые | Дежурные * |
| Перчатки «толстые» | 1 |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 13 Приложения № 10.

* – 1 комплект.

**Работники, непосредственно занятые ремонтом
загрязненного радиоактивными веществами оборудования вытяжных шкафов,
боксов, спецвентиляции и спецканализации**

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на период ведения работ |
|---|--------------------------------------|
| Комбинезон хлопчатобумажный | 2 |
| Хлопчатобумажный берет или шапочка | 2 |
| Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке | 2 * |
| Штаны хлопчатобумажная на утепляющей подкладке | 2 * |
| Сапоги резиновые | 2 |
| Перчатки хлопчатобумажные или рукавицы брезентовые | 4 2 |
| Фартук пластиковый | 2 дежурных комплекта |
| Нарукавники пластиковые | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки «толстые» | 2 дежурных комплекта |
| Очки защитные или щиток | 2 ** |
| Респиратор | 2 ** |

Примечания.

1) Нормы составлены согласно п. 7 Приложения № 10.

2) Количество комплектов принято с учетом того, что работы проводят два человека («мастер» и «помощник»).

3) Комплекты спецодежды и средств индивидуальной защиты выдаются только на период ведения работ. В иное время они должны находиться у ответственного за радиационную безопасность.

* – при ведении работ на открытом воздухе.

** – при необходимости применения, в зависимости от характера радиоактивного загрязнения.

Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты для персонала, работающего в питомнике экспериментальных животных

Основание: «Санитарные правила по устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев)» от 6 апреля 1973 № 1045-73;

Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Президиума Всесоюзного Центрального Совета профессиональных союзов от 18 августа 1980 года № 241/П-9 (с дополнениями и изменениями от 21 августа 1985 года № 289/П-8 и от 6 ноября 1986 года № 476/П-12) «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждений здравоохранения и социального обеспечения, медицинских научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 1997 года № 43 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений», приложением № 10;

Приказ Министерство Здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;

В питомнике экспериментальных животных имеется секция для лабораторных животных, секция для кроликов и отловленных в природе животных с вольерой, экспериментальный блок, кормокухня, подсобные помещения. В каждой из двух секций и в экспериментальном блоке имеются моечные отделения. Нормативы составлены исходя из требований санитарных правил № 1045-73 от 6 апреля 1973, запрещающий перенос спецодежды, средств индивидуальной защиты и инвентаря из одной секции питомника (вивария) в другую.

Работы по уходу за лабораторными животными

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Халат хлопчатобумажный (2 шт.) | 24 мес. |
| Хлопчатобумажная шапочка или косынка (2 шт.) | 24 мес. |
| Рукавицы комбинированные | 12 мес. |
| Фартук клеенчатый | Дежурный * |
| Нарукавники клеенчатые | Дежурные * |
| Перчатки резиновые | Дежурные * |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 73 Постановления № 241/П-9.

* – по 2 комплекта на каждую секцию, постоянное местонахождение – моечная.

Работы по уходу за животными, отловленными в природе

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Халат хлопчатобумажный | Дежурный * |
| Хлопчатобумажная шапочка | Дежурный * |
| Рукавицы комбинированные | Дежурный * |
| Куртка хлопчатобумажная утепленная | Дежурная ** |
| Фартук клеенчатый | Дежурный * |
| Нарукавники клеенчатые | Дежурные * |
| Перчатки резиновые | Дежурные * |

Примечания.

1) Животные, отловленные в природе, считаются потенциальными носителями инфекций, эндо- и эктопаразитов, общих для человека и лабораторных животных. Поэтому для этой секции должны быть отдельные, особым образом помеченные спецодежда и инвентарь.

2) Нормы составлены согласно п. 73 Постановления № 241/П-9.

* – по 2 комплекта, постоянное местонахождение – моечная.

** – для работы в вольере.

Работы по приготовлению кормов

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Халат хлопчатобумажный (2 шт.) | 24 мес. |
| Хлопчатобумажная шапочка или косынка (2 шт.) | 24 мес. |
| Рукавицы комбинированные | 12 мес. |

Примечания.

Нормы составлены согласно п. 73 Постановления № 241/П-9.

Только для работы на кормокухне, использование для других работ не допускается (согласно п. 5.9. даже запрещается вход на кормокухню персонала, ухаживающего за животными).

Работы по чистке и обеззараживанию клеток и по уборке помещений для экспериментальных животных

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Галоши или сапоги резиновые | 24 мес. |
| Фартук клеенчатый | Дежурный |
| Нарукавники клеенчатые | Дежурные |
| Перчатки резиновые | Дежурные |

Примечания.

1) Нормы составлены согласно п. 73 Постановления № 241/П-9.

2) Необходимое количество комплектов перечисленных средства индивидуальной защиты – 6 (по два на каждую секцию). Место хранения – моечная. Использование их для иных работ и вне закрепленных помещений запрещается.

Работы по уборке подсобных помещений

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Галоши или сапоги резиновые | 24 мес. |
| Фартук клеенчатый | Дежурный |
| Нарукавники клеенчатые | Дежурные |
| Перчатки резиновые | Дежурные |

Примечания.

1) Нормы составлены согласно п. 73 Постановления № 241/П-9.

2) Необходимое количество комплектов перечисленных средства индивидуальной защиты – 2. Места хранения – кормокухни и кладовая. Использование их для иных работ и вне закрепленных помещений запрещается.

Хозяйственные работы по виварию

| Наименование средств индивидуальной защиты | Нормативный срок службы |
|--|-------------------------|
| Костюм хлопчатобумажный (2 шт.) | 24 |
| Куртка хлопчатобумажная утепленная | 24 |
| Хлопчатобумажная шапочка или косынка (2 шт.) | 24 |
| Рукавицы комбинированные | 12 |

Примечания.

Нормы составлены согласно Приказа Минздрава СССР № 65 по специальности «Подсобный (транспортный) рабочий».

Нормы обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при работе в специальных помещениях

Основание: п. 7 приложения № 10 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций Российской академии наук» к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 декабря 1997 года № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Хранилище кислот

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|----------------------|
| Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой | 2 дежурных комплекта |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки резиновые | 2 дежурных комплекта |
| Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые | 2 дежурных комплекта |
| Сапоги резиновые | 2 дежурных комплекта |
| Маска или очки защитные | 2 дежурных комплекта |

Примечания.

1) В помещениях хранилища кислот нет постоянных рабочих мест. Поэтому средства индивидуальной защиты для него должны быть только дежурные.

2) Количество комплектов принято с учетом того, что работы по доставке и розливу кислот должны вести не менее двух человек – ответственный за учет, хранение и выдачу кислот и заказчик.

Хранилище метанола

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|----------------------|
| Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой | 2 дежурных комплекта |
| Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой | 2 дежурных комплекта |
| Маска защитная или шлем из огнезащитного материала | 2 дежурных комплекта |

Примечания.

1) В помещениях хранилища метанола нет постоянных рабочих мест. Поэтому средства индивидуальной защиты для него должны быть только дежурные.

2) Количество комплектов принято с учетом того, что работы по доставке и розливу метанола должны вести не менее двух человек – ответственный за учет, хранение и выдачу метанола и заказчик.

Склад химреактивов

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|----------------------|
| Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой | 2 дежурных комплекта |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки резиновые | 2 дежурных комплекта |
| Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой | 2 дежурных комплекта |
| Перчатки кожаные | 2 дежурных комплекта |
| Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые | 2 дежурных комплекта |
| Маска защитная или шлем из огнезащитного материала | 2 дежурных комплекта |
| Маска или очки защитные | 2 дежурных комплекта |

Примечания.

1) В помещениях склада химреактивов нет постоянных рабочих мест. Поэтому средства индивидуальной защиты для него должны быть только дежурные.

2) Количество комплектов принято с учетом того, что работы на складе химреактивов должны вести не менее двух человек – ответственный за учет, хранение и выдачу химреактивов и заказчик.

3) Перечень средств индивидуальной защиты составлен с учетом того, что на складе химреактивов могут вестись работы с едкими, токсичными, металлоорганическими и огнеопасными веществами.

Нормы обеспечения спецодеждой и средствами обслуживающего персонала

Основание: приложение № 3 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства» к Постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты";

Постановление Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики».

Сторож (вахтер)

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|---|---------------------|
| Основной комплект | |
| Костюм вискозно-лавсановый | 1 |
| Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой | дежурный |
| При наружных работах зимой | |
| Куртка на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Брюки на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Валенки | дежурные |

Примечание: нормы составлены согласно п. 81 Постановления Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69.

Слесарь-сантехник

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|---|---------------------|
| Основной комплект | |
| Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой | 1 |
| Рукавицы комбинированные | 4 |
| Ботинки кожаные | 1 |
| При наружных работах зимой | |
| Куртка на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Брюки на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Валенки | 1 на 2 года |

Примечания: нормы составлены согласно п. 143 Приложения № 3 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68.

Электромонтер

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Полукомбинезон или костюм хлопчатобумажный | 1 |
| Перчатки диэлектрические | Дежурные |
| Галоши диэлектрические | Дежурные |

Примечание: нормы составлены согласно п. 90 Постановления Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69.

Плотник, столяр, слесарь

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|---|---------------------|
| Основной комплект | |
| Костюм хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый | 1 |
| Рукавицы комбинированные | 6 |
| Ботинки кожаные | 1 |
| При наружных работах зимой | |
| Куртка на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Брюки на утепленной прокладке | 1 на 2 года |
| Валенки | 1 на 2 года |

Примечание: нормы составлены согласно п. 74 Постановления Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69.

Уборщик производственных и служебных помещений

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|---|---------------------|
| Основной комплект | |
| Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Рукавицы комбинированные | 6 |
| При мытье полов и мест общего пользования (дополнительно) | |
| Сапоги резиновые | 1 |
| Перчатки резиновые | 2 |

Примечание: нормы составлены согласно п. 85 Постановления Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69.

Уборщик территорий

| Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|--|---------------------|
| Основной комплект | |
| Костюм хлопчатобумажный | 1 |
| Фартук хлопчатобумажный | 1 |
| Рукавицы комбинированные | 3 |
| Сапоги резиновые | 1 |
| При работе зимой | |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 2 года |
| Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 2 года |
| Рукавицы утепленные | 1 |
| Валенки | 1 на 2 года |
| Галоши на валенки | 1 на 2 года |

Примечание: нормы составлены согласно п. 90 Приложения № 3 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

Положение разработано на основе Типового положения о комиссии по социальному страхованию. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на общем собрании (конференции) трудового коллектива из числа представителей администрации и трудового коллектива в количестве 6 человек (3 – от администрации, 3 – от коллектива) сроком на 3 года.

1. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

- контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, на погребение);
- проверка правильности назначения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- регулирование спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию между сотрудниками и администрацией;
- учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- распределение путевок для санаторно-курортного лечения. Путевки, приобретаемые работниками самостоятельно, возмещению за счет средств социального страхования не подлежат.
- участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев в быту;
- участие в проводимых органами Фонда социального страхования ревизиях (проверках) в целях осуществления контроля правильного и рационального расходования средств социального страхования.

2. КОМИССИЯ ОБЯЗАНА:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и Сыктывкарское отделение Фонда социального страхования;
- предоставлять общему собранию (конференции) трудового коллектива отчет о своей деятельности не реже 1 раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы работников по вопросам социального страхования).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

При возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией ее решений комиссия вправе обратиться в Сыктывкарское отделение Фонда социального страхования.

Рассмотрение спорных вопросов между работниками Института и работодателем по вопросам социального страхования осуществляется Сыктывкарским отделением Фонда социального страхования, либо в ином порядке, предусмотренном законодательством.

На время выполнения обязанностей членов комиссии, им гарантируется сохранение должности и среднего заработка.

За дополнительный объем работы в комиссии социального страхования членам комиссии выплачивается вознаграждение за счет средств предприятия в размере от 3 до 5 минимальных размеров оплаты труда раз в год по представлению председателя комиссии.

Контроль за работой комиссии осуществляет Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РК.

Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

Члены комиссии по социальному страхованию могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) работников, в том числе по представлению Сыктывкарского отделения Фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. КТС образована из равного числа представителей работников и работодателя.

Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников Института.

Представители работодателя назначаются в КТС директором Института.

3. Численность КТС – 6 человек

4. Срок полномочий КТС – 3 года.

5. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6. Прием заявлений в КТС производится Председателем комиссии (в его отсутствие секретарем).

7. Заявления работников регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

8. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительной причине этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

9. КТС рассматривает трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и директора Института.

10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя.

В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается, о чем извещаются работник и работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного вопроса с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно в пределах установленного срока.

11. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

12. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

13. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения .

15. Принятое решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, а так же заверяется печатью.

16. Копия решения КТС вручается работнику и директору Института 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

17. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) суд.

18. Решение КТС может быть обжаловано работником или руководителем организации в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения КТС.

19. Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

20. В случае неисполнения решений КТС в установленный срок, КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

21. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

22. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовой поддержке молодых ученых
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук

1.1. Работодатель обязуется содействовать финансовой поддержке следующих направлений деятельности молодых ученых:

- организация и проведение молодежных научных конференций, семинаров, школ;
- проведение конкурса научных работ молодых ученых и премирование победителей конкурса;
- издание трудов молодежных научных конференций, конкурсных работ и других оригинальных научных работ;
- участие в международных, всероссийских и региональных совещаниях;
- обучение на курсах переквалификации, по повышению уровня профессиональной подготовки;
- присуждение премии им. П.П. Вавилова;
- научные командировки, с целью обмена новой научной информацией, ознакомления с новейшими направлениями и методами исследований, современной аналитической базой;
- другие виды деятельности научной молодежи по решению совета фонда (участие в организации общественных мероприятий, специальные поручения СМУ).

1.2. Поощрять молодых ученых и аспирантов распоряжением директора Института по представлению председателя СМУ.