



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора ИБ Коми НЦ УрО РАН

СВ
д.б.н. С.В. Дёгтева

ангелю 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Научном гербарии

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии
Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научный гербарий является частью Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт биологии).
- 1.2. Научный гербарий Института биологии зарегистрирован в международной системе Index Herbariorum под акронимом «SYKO» и включен в список «Генетические и биологические (зоологические и ботанические) коллекции Российской Федерации».
- 1.3. Настоящее «Положение о Научном гербарии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Института биологии и регулирует основные вопросы деятельности Научного гербария. Оно разработано на основании Устава Института биологии, соответствует Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Научного гербария Института биологии является проведение на основе коллекционного фонда фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудниками, как Института биологии, так и других научных, образовательных, природоохранных и иных профильных учреждений Российской Федерации и зарубежных стран. Основная специализация Научного гербария – документация флоры споровых и сосудистых растений, лишенобиоты и микобиоты европейского северо-востока России.
- 2.2. Основные задачи деятельности:
 - создание, хранение и систематизация коллекционных фондов по различным группам сосудистых растений, мохообразных, водорослей, грибов и лишайников.
 - пополнение коллекционных фондов;
 - обеспечение сохранности коллекционных фондов;
 - проведение работ, связанных с инвентаризацией, учетом и систематизацией коллекций сосудистых растений, мохообразных, водорослей, грибов, лишайников;
 - создание электронного каталога и баз данных (далее – БД) коллекций.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Научный гербарий входит в состав отдела флоры и растительности Севера Института биологии.

- 3.2. Научный гербарий включает коллекции сосудистых растений, мохообразных, фиксированных проб пресноводных и почвенных водорослей, грибов и лишайников, а также коллекцию живых штаммов цианопрокариот и микроводорослей.
- 3.3. Коллекционные образцы Научного гербария коммерческого значения не имеют и не подлежат бухгалтерскому учету. Их учет, каталогизацию, описание и научную обработку проводят в соответствии со сложившейся отечественной и зарубежной практикой в соответствующих областях науки (ботаники, альгологии, микологии, лишенологии). Согласно законам Российской Федерации гербарные образцы (произведения) являются объектом имущественных и неимущественных прав. По имущественному праву (ГКРФ, 2013) все образцы, полученные в рамках выполнения научно-исследовательских работ и по государственным грантам, являются федеральной собственностью. Неимущественные права (авторское право) на гербарные образцы принадлежат авторам (коллекторам и детерминаторам). Регулирование авторских прав осуществляется согласно статьям 1274 и 1276 часть 4 ГКРФ (2013).
- 3.4. Ответственность за сохранность и состояние коллекционных фондов Научного гербария несет заведующий отделом флоры и растительности Севера. Для обеспечения деятельности Научного гербария руководитель отдела назначает кураторов (хранителей) отдельных коллекций, отдавая им часть распорядительных функций.
- 3.5. Деятельность Научного гербария осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.6. В каждой коллекции ведется следующая документация:
 - журнал учета проведенных работ;
 - регистрационный журнал новых поступлений;
 - документация, связанная с отправкой и получением образцов в порядке научного обмена;
 - журнал посетителей (пользователей) коллекции.С учетом специфики коллекции могут вестись другие виды документации.

4. ПОПОЛНЕНИЕ НАУЧНОГО ГЕРБАРИЯ И НАУЧНЫЙ ОБМЕН

- 4.1. Пополнение гербария проводится:
 - образцами, собранными в экспедициях и командировках сотрудниками Института биологии;
 - путем обмена с профильными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран;
 - путем поступления образцов в дар от российских и иностранных юридических и физических лиц.
- 4.2. Образцы, собранные сотрудниками Института биологии в экспедициях и командировках, осуществляемых за счет всех источников финансирования, в приоритетном порядке используются для пополнения коллекций Научного гербария.
- 4.3. Сбор гербарных образцов в полевых условиях проводят сотрудники Института биологии строго в соответствии с общепринятыми методиками. По окончании полевого сезона гербарные сборы регистрируют в журналах первичной документации с указанием лиц, за которыми закреплены коллекции до окончания работы с ними.
- 4.4. По мере обработки коллекций, публикации данных, а также в случае увольнения сотрудник Института биологии обязан передать этикетированные сборы кураторам гербария. Этикетка к гербарному образцу должна содержать следующие детальные сведения: научное название вида, место сбора (географический пункт), с указанием географических координат, данные о местообитании и экологические комментарии, дату сбора, ФИО коллектора и детерминатора, полевой номер в дневнике коллектора, если он имеется.

- 4.5. По письменным обращениям российских и иностранных научных учреждений, имеющих научные коллекции, отдельные образцы могут высылаться им во временное пользование. Решение об отправке образцов во временное пользование принимает директор Института биологии или куратор коллекции.
- 4.6. Дублетные образцы из Научного гербария Института биологии могут быть направлены в порядке научного обмена или в дар российским и иностранным учреждениям, имеющим аналогичные коллекции.

5. ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

- 5.1. Все электронные ресурсы (базы данных, веб-страницы), создаваемые с использованием фондов Научного гербария Института биологии, размещаются на серверах Института биологии. Размещение электронных ресурсов на сторонних площадках в рамках выполнения совместных проектов с другими организациями допускается только на основании специального соглашения с Институтом биологии.
- 5.2. Базы данных являются интеллектуальной собственностью Института биологии и не могут быть переданы посторонним лицам или помещены в открытый доступ без согласования с директором Института биологии.
- 5.3. Ответственным за ведение и работу с базами данных являются кураторы коллекций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

- 6.1. Куратор коллекции Научного гербария назначается директором Института биологии из числа ведущих специалистов в отдельной области, работающих в отделе флоры и растительности Севера, на основании представления отдела.
- 6.2. Куратор подчиняется непосредственно заведующему отделом флоры и растительности Севера и вместе с ним отвечает за сохранность коллекций.
- 6.3. В своей деятельности куратор руководствуется должностной инструкцией, приказами и положениями Института биологии, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, а также специальными справочными руководствами по гербарному делу.
- 6.4. Куратор коллекции осуществляет:
 - 6.4.1. Руководство группой технического персонала (при наличии), обеспечивающей оформление и сохранение коллекции. Обучает технический персонал правилами работы с гербарным материалом.
 - 6.4.2. Определяет совместно с другими ведущими специалистами отдела флоры и растительности Севера стратегию пополнения и развития коллекции.
 - 6.4.3. Осуществляет экспертизу новых поступлений, собранных сотрудниками всех подразделений Института биологии, для отбора наиболее ценных образцов в основной фонд гербария и выделение дублетов.
 - 6.4.4. Контролирует достоверность таксономического определения образцов, проверяет качество материала и наличие этикеток.
 - 6.4.5. Обеспечивает своевременный учет фондовых материалов, подготовку справочно-информационных материалов о гербарии.
 - 6.4.6. Отвечает на поступающие в Институт биологии запросы, касающиеся гербарных коллекций, проводит (по согласованию с администрацией института) организационные работы для сбора тематических коллекций по заказам сторонних организаций.
 - 6.4.7. Организует отправку материала во временное пользование и работу по обмену дублетами.
 - 6.4.8. Куратор организует работу сотрудников Института биологии и сторонних пользователей в коллекциях гербария.
 - 6.4.9. Составляет заявки на оборудование и материалы.

6.4.10. Отвечает за соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности в помещениях гербария.

7. ДОСТУП СТОРОННИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К РАБОТЕ В НАУЧНОМ ГЕРБАРИИ ИНСТИТУТА БИОЛОГИИ

- 7.1. Доступ к коллекциям Научного гербария Института биологии для проведения научно-исследовательских работ предоставляется бесплатно сотрудникам научных, образовательных, природоохранных и других профильных организаций Российской Федерации и зарубежных стран.
- 7.2. Доступ исследователей к конкретному разделу Научного гербария Института биологии осуществляется решением заведующего научным подразделением или куратора соответствующей коллекции на основании письменного или устного обращения исследователя.
- 7.3. От исследователя, впервые работающего в гербарии, а также в других случаях, определяемых Правилами пользования конкретной коллекцией (см. Приложения), может быть затребовано письменное ходатайство от руководства его научной (образовательной, природоохранной и т.п.) организации или научного руководителя (для студентов и аспирантов).
- 7.4. Все пользователи оставляют записи в журнале регистрации о работе в коллекции.
- 7.5. Фотографирование коллекционных образцов допускается исключительно для личных пользовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором соответствующей коллекции или заведующим подразделением. В публикации обязательна ссылка на Научный гербарий Института биологии или отдельную коллекцию.
- 7.6. Составление каталогов коллекций (в том числе изображений) сторонними пользователями с целью публикации (в том числе в сети интернет) допускается только на основании специального соглашения с Институтом биологии.
- 7.7. Отделение фрагментов от гербарных образцов (пыльцы, плодов, семян, фрагментов для исследования ДНК и т.п.) допускается только в соответствии с правилами пользования конкретной коллекцией на основании разрешения ответственного лица (заведующего подразделением, куратора). При этом, в соответствии с Конвенцией о биологическом разнообразии, от пользователя коллекцией может быть затребовано письменное подтверждение некоммерческого характера проводимых им исследований и разработок.
- 7.8. За нарушение настоящего Положения и Правил пользования разделом Научного гербария Института биологии (коллекцией) пользователь может быть лишен доступа к коллекционным фондам на определенный срок, а в случаях особо тяжелых нарушений – навсегда.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ИБ Коми НЦ УрО РАН протокол от 11.04.2017 № 5.